



Proc: \_\_\_\_\_ Fls: \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

Setor de Licitações

EDITAL  
PREGÃO ELETRÔNICO  
nº 90014/2026

**CONTRATANTE (UASG: 985821)**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO

**OBJETO**

Registro de Preços para futura e eventual aquisição de uniformes escolares e uniformes esportivos, destinados aos alunos da Rede Municipal de Ensino de Cantagalo/RJ, com o objetivo de atender às demandas da Secretaria Municipal de Educação durante o ano letivo de 2026, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

R\$ 748.246,16 (setecentos e quarenta e oito mil duzentos e quarenta e seis reais e dezesseis centavos)

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

Dia 20/02/2026 às 10h (horário de Brasília)

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

Menor Preço por Lote

**MODO DE DISPUTA:**

Aberto

**TRATAMENTO FAVORECIDO ME/EPP/EQUIPARADAS**

Sim

**MARGEM DE PREFERÊNCIA PARA ALGUM ITEM**

Não

**Setor de Licitações**

**EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90014/2026**

**Sumário**

1. DO OBJETO .....	3
2. DO REGISTRO DE PREÇOS.....	3
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO .....	3
4. DO ORÇAMENTO ESTIMADO .....	5
5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO .....	5
6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....	8
7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES .	9
8. DA FASE DE JULGAMENTO .....	12
9. DA FASE DE HABILITAÇÃO.....	14
10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	18
11. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA .....	19
12. DOS RECURSOS .....	19
13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....	20
14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO .....	23
15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....	23

**Setor de Licitações**

**EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90014/2026**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90014/2026**  
Processo Administrativo nº 3090/2025  
UASG: 985821

Torna-se público que a *Secretaria Municipal de Educação*, por meio do setor de licitações da Prefeitura Municipal de Cantagalo, sediado na Rua Vereador Francisco Eugênio Vieira, 300 - Sala 101, Centro, Cantagalo - RJ, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, pelo critério do MENOR PREÇO POR LOTE, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, dos Decretos nº 3.982/2023 e Decreto nº 4.131/2024, Portaria Municipal nº 9.980/2024 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

A sessão pública será realizada através do sítio Portal de Compras do Governo Federal na rede mundial de computadores, no endereço eletrônico: <https://www.gov.br/compras/pt-br/>, e terá início às 10 horas, no horário oficial de Brasília/DF, em 20/02/2026

**1. DO OBJETO**

1.1. Registro de Preços para futura e eventual aquisição de uniformes escolares e uniformes esportivos, destinados aos alunos da Rede Municipal de Ensino de Cantagalo/RJ, com o objetivo de atender às demandas da Secretaria Municipal de Educação durante o ano letivo de 2026, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em lotes, conforme tabela constante no Anexo VI do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes forem de seu interesse.

1.3. Os licitantes deverão atentar-se somente às descrições contidas no Termo de Referência, Anexo I do edital para elaborarem suas propostas, pois as descrições dos CATMAT's nem sempre são totalmente compatíveis com o solicitado.

**2. DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

**3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

3.1. Poderão participar deste certame os interessados previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

3.2. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade

**Setor de Licitações**

**EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90014/2026**

promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.6. Os Lotes 01 e 02 são de Ampla Participação.

3.7. Para o Lote 03 a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.8. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.9. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, o e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.

3.10. Não poderão disputar esta licitação:

3.10.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.10.2 sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;

3.10.3 sociedades cooperativas;

3.10.4 empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.10.5 autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.10.6 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.10.7 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.10.8 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.10.9 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

## Setor de Licitações

### EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90014/2026

3.10.10 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.10.11 pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.10.12 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.12. O impedimento de que trata o item 3.10.7 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.13. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.10.5 e 3.10.6 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.14. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.15. O disposto nos itens 3.10.5 e 3.10.6 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.16. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

3.17. A vedação de que trata o item 3.11 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## 4. DO ORÇAMENTO ESTIMADO

4.1. O orçamento estimado da presente contratação não será de caráter sigiloso.

## 5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**Setor de Licitações**

**EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90014/2026**

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.3.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.3.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.3.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.3.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4.1 No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

5.4.2 Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.5. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

5.5.1 de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

5.5.2 que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

5.5.3 de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.5.4 cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

## Setor de Licitações

### EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90014/2026

5.5.5 cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.5.6 constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

5.5.7 que participe do capital de outra pessoa jurídica;

5.5.8 que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

5.5.9 resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

5.5.10 constituída sob a forma de sociedade por ações.

5.5.11 cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

5.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 5.3 ou 5.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.10.1 a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

5.10.2 os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.11. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

5.11.1 valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço;

5.12. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 5.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.



## Setor de Licitações

### EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90014/2026

5.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## 6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 valor unitário e total do lote;

6.1.2 marca;

6.1.3 fabricante;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.2.1 O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

6.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;



## Setor de Licitações

### EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90014/2026

6.11. Caso o critério de julgamento seja o de menor preço, os licitantes devem respeitar os preços máximos unitários previstos no Termo de Referência;

6.12. O descumprimento das regras supramencionadas pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## 7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 10,00 (dez reais).

7.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

7.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa aberto.

7.11. Para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.11.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

## Setor de Licitações

### EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90014/2026

7.11.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação do desempate ficto, conforme disposto neste edital.

7.11.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.11.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.18.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento), serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.18.2 A licitante mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.18.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de até 5% (cinco por cento), caso se trate de um pregão, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

## Setor de Licitações

### EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90014/2026

7.18.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.18.5 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

7.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.20. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.20.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.20.2 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme Decreto nº 11.430, de 8 de março de 2023;

7.20.3 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme Decreto nº 12.304, de 2024.

7.21. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.21.1 empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.21.2 empresas brasileiras;

7.21.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.21.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009:

7.21.4.1 Empresas que possuam certificação ambiental, uso de embalagens recicláveis, logística de baixo carbono e parceria com cooperativas locais.

7.22. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

7.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.23.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

## Setor de Licitações

### EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90014/2026

7.23.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.23.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.23.4 O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.23.5 É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 3.10 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1 Sicafe;

8.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portal.datransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep>).

8.2. A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante.

8.2.1 A consulta no CNEP quanto às sanções previstas na Lei nº 8.429, de 1992, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.

8.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

8.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs o Pregoeiro verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado.

8.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do

## Setor de Licitações

### EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90014/2026

preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto nos arts. 29 a 35 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- 8.6.1 conter vícios insanáveis;
- 8.6.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 8.6.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 8.6.4 não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 8.6.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.8. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do Pregoeiro, que comprove:

- 8.8.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 8.8.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.

8.10. O licitante vencedor deverá apresentar, no prazo de 1 (um) dia útil, a proposta de preços ajustada ao valor vencido com detalhamento de quantitativos e preços unitários de cada item do lote conforme Anexo VI do Termo de Referência.

8.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

- 8.11.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 8.11.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.12. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, conforme definido no item 9.4 e subitens e terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

8.13. É facultada prorrogação o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

8.14. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

## Setor de Licitações

### EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90014/2026

8.15. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

## 9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

### Habilitação Jurídica

9.1.1 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.1.2 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.1.3 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.1.4 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

9.1.5 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.1.6 Sociedade cooperativa: Ata de fundação e estatuto social, com ata da assembleia que aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei 5.764, de 16 de dezembro de 1971

9.1.7 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.1.8 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

9.1.9 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.1.10 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**Setor de Licitações**

**EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90014/2026**

9.1.11 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.1.12 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.1.13 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.1.14 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.1.15 Prova de Regularidade com a Dívida Ativa com o Estado do domicílio ou da sede do Licitante ou certidão com restrição;

9.1.16 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.1.17 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**Qualificação Econômico-Financeira**

9.1.18 certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

9.1.19 balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$



## Setor de Licitações

### EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90014/2026

9.1.20 Caso a empresa apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido, para fins de habilitação, capital mínimo de 10% do valor total estimado da contratação;

9.1.21 Os indicadores fixados acima deverão ser atingidos em cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob pena de inabilitação;

9.1.22 Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

9.1.23 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;

9.1.24 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SicaF ;

#### Qualificação Técnica

9.1.25 As empresas participantes deverão apresentar Atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o fornecimento anterior de produtos compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto licitado.

9.25.1 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor;

9.25.2 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor;

9.25.3 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por documentos digitais.

9.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

9.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

9.5. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.6. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.7. A habilitação será verificada por meio do SicaF, nos documentos por ele abrangidos.

## Setor de Licitações

### EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90014/2026

9.7.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

9.8. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

9.8.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

9.9. A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.9.1 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro.

9.9.2 Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

9.10. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.10.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.10.2 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

9.11. Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 9.9.1, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até 02 (duas) horas, para:

9.11.1 a aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

9.11.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.11.3 suprimimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;

9.11.4 suprimimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.

9.12. Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

## Setor de Licitações

### EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90014/2026

9.13. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 9.9.1.

9.15. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.16. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

9.17. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## 10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

10.2.1 a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

10.2.2 a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

10.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

10.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

10.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

10.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

10.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

10.8. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

## Setor de Licitações

### EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90014/2026

10.8.1 Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

## 11. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

11.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

11.1.1 dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação e excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 26 da Lei nº 14.133, de 2021; e

11.1.2 dos licitantes que mantiverem sua proposta original

11.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

11.2.1 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

11.2.2 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

11.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

11.3.1 quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

11.3.2 quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462, de 2023.

11.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

11.4.1 convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

11.4.2 adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## 12. DOS RECURSOS

12.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.3.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

## Setor de Licitações

### EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90014/2026

12.3.2 o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

12.3.3 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

12.3.4 na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

12.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

12.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [www.cantagalo.rj.gov.br](http://www.cantagalo.rj.gov.br).

## 13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

13.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro durante o certame;

13.1.2 salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

13.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

13.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

13.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

13.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

13.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

13.1.3 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.4 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

## Setor de Licitações

### EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90014/2026

13.1.5 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

13.1.6 fraudar a licitação;

13.1.7 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

13.1.7.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

13.1.7.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

13.1.7.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

13.1.8 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

13.1.9 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

13.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

13.2.1 advertência;

13.2.2 multa;

13.2.3 impedimento de licitar e contratar e

13.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

13.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

13.3.2 as peculiaridades do caso concreto;

13.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

13.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;

13.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.4. A multa será recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

13.4.1 Para as infrações previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

13.4.2 Para as infrações previstas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7, 13.1.8 e 13.1.9, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

13.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

13.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.



## Setor de Licitações

### EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90014/2026

13.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 13.1.1, 13.1.2, 13.1.3 e 13.1.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Cantagalo-RJ, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

13.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7, 13.1.8 e 13.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2, 13.1.3 e 13.1.4 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021.

13.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 13.1.4, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

13.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

13.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13.15. Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no Sicaf.

13.15.1 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicaf serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.



## Setor de Licitações

EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90014/2026

### 14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

14.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

14.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

14.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: [licitacao@cantagalo.rj.gov.br](mailto:licitacao@cantagalo.rj.gov.br).

14.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

14.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

### 15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

15.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

15.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

15.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

15.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.cantaga.rj.gov.br](http://www.cantaga.rj.gov.br).

**Setor de Licitações**

**EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90014/2026**

15.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 15.11.1 Anexo I - Termo de Referência;
  - 15.11.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar;
  - 15.11.1.2. Anexo I – Descrição detalhada e imagens dos uniformes;
  - 15.11.1.3. Anexo II – Medidas dos uniformes;
  - 15.11.1.4. Anexo III – Paleta de cores dos uniformes;
  - 15.11.1.5. Anexo IV – Artes Oficiais;
  - 15.11.1.6. Anexo V – Cronograma de datas previstas para entrega;
  - 15.11.1.7. Anexo VI – Quantitativo e valor total dos lotes;
- 15.11.2 Anexo II – Minuta de Ata de Registro de Preços;
- 15.11.3 Anexo III – Minuta de Termo de Contrato;
- 15.11.4 Anexo IV – Modelo de Proposta;
- 15.11.5 Anexo V – Declaração Conjunta;
- 15.11.6 Anexo VI – Declaração de ME - EPP

Cantagalo-RJ, 25 de janeiro de 2026.

**Carlos Alexandre Marques da Silva**

Matrícula.: 1841-4

Portaria 9.984/2024

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

**1.1.** O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de uniformes escolares e uniformes esportivos, destinados aos alunos da Rede Municipal de Ensino de Cantagalo/RJ, por meio de Sistema de Registro de Preços, com o objetivo de atender às demandas da Secretaria Municipal de Educação durante o ano letivo de 2026, conforme especificações, quantidades e condições constantes deste documento.

**1.2.** Trata -se de contratação de natureza comum, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, uma vez que os bens a serem adquiridos possuem padrões usuais de qualidade e desempenho, amplamente disponíveis no mercado, permitindo definição objetiva das especificações técnicas.

**1.3.** O objeto abrange a produção, fornecimento e entrega de uniformes escolares e esportivos padronizados, devidamente identificados com a logomarca oficial da Prefeitura de Cantagalo, confeccionados em tecidos de alta qualidade, conforto e durabilidade, adequados ao uso diário por crianças, adolescentes e adultos.

**1.4.** Os quantitativos indicados representam estimativa máxima para fins de dimensionamento do SRP, não implicando obrigação de compra integral por parte da Administração

**1.5.** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos do art. 84, da Lei nº 14.133/2021, mediante justificativa da Administração e anuência do fornecedor registrado.

### **2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

**2.1.** As especificações técnicas têm por finalidade definir, de forma clara e objetiva, os padrões de qualidade, desempenho, segurança, conforto e durabilidade exigidos para os uniformes escolares e esportivos destinados à Rede Municipal de Ensino de Cantagalo/RJ, de modo a assegurar a uniformidade visual, a adequação ao uso diário e o atendimento pleno ao interesse público educacional.

**2.2.** Os itens deverão seguir os seguintes requisitos de qualidade, conformidade, segurança e garantia a seguir:

**2.2.1.** As costuras deverão ser reforçadas, com acabamento uniforme, sem fios soltos, desfiamentos ou falhas de coloração;

**2.2.2.** A logomarca oficial da Prefeitura e da Secretaria Municipal de Educação, deverão ser aplicadas de forma durável por estampa em silkscreen ou técnica equivalente, assegurando resistência à lavagem e manutenção da integridade visual;

2.2.3. A camisa meia manga deverá ser confeccionada na cor cinza prata, enquanto as demais peças na cor cinza asfalto, com detalhes verde seleção (bandeira) e o uniforme esportivo, na cor definida pela unidade escolar, conforme anexo III deste Termo de Referência, com brasão do Município na frente e nome da escola e numeração nas costas;

2.2.4. Deverão ser produzidos em ampla grade (2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, PP, P, M, G, GG, XG e EG), conforme padrões estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação, com proporções adequadas ao público infantil, juvenil e adulto, seguindo a tabela de medidas do anexo II deste Termo de Referência.

2.2.5. Cada lote entregue deverá ser submetido à inspeção quanto à conformidade das medidas, cores, acabamentos e estampas, podendo a Administração rejeitar peças que não atendam aos padrões especificados;

2.2.6. Todas as costuras deverão ser duplas e reforçadas, especialmente nas áreas de maior atrito (cavas, entrepernas e cós), evitando rasgos prematuros;

2.2.7. As medidas deverão seguir rigorosamente os padrões da grade de tamanhos definida pela Secretaria Municipal de Educação;

2.2.8. Cada unidade deverá ser embalada individualmente, com etiqueta indicando tipo de peça, tamanho, número do lote e nome da escola;

2.2.9. As etiquetas internas deverão conter o CNPJ do fabricante, composição do tecido, instruções de lavagem e indicação de tamanho;

2.2.10. Deverão ser priorizados materiais com menor impacto ambiental, embalagens recicláveis e processos produtivos que reduzam o consumo de energia e água;

2.2.11. O fornecedor deverá utilizar embalagens recicláveis ou biodegradáveis, e declaração de conformidade com boas práticas socioambientais no processo produtivo.

2.2.12. A Administração poderá solicitar amostras prévias para verificação da padronização, qualidade e conformidade das peças antes da produção em escala.

**2.3.** Essas especificações técnicas garantem que os uniformes fornecidos sejam seguros, confortáveis, duráveis, padronizados e adequados à rotina escolar, atendendo plenamente às necessidades da Secretaria Municipal de Educação e do interesse público.

**2.4.** Especificação do produto/quantitativos:

**LOTE 1: CAMISAS MEIA MANGA PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO**

	<b>Descrição do Item</b>	<b>Tamanho</b>	<b>Quantitativo Estimativo Máximo</b>
--	--------------------------	----------------	---------------------------------------

1	Camisa meia manga em tecido de alta qualidade – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola verde seleção (bandeira) em ribana, com estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e Secretaria Municipal de Educação) e outra na frente (coreto com palmeiras), com punho da manga na cor verde seleção (bandeira), confortáveis, respiráveis, resistentes a lavagens e com costuras reforçadas.	2 anos	208
2	Camisa meia manga em tecido de alta qualidade – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola verde seleção (bandeira) em ribana, com estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e Secretaria Municipal de Educação) e outra na frente (coreto com palmeiras), com punho da manga na cor verde seleção (bandeira), confortáveis, respiráveis, resistentes a lavagens e com costuras reforçadas.	4 anos	924
3	Camisa meia manga em tecido de alta qualidade – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola verde seleção (bandeira) em ribana, com estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e Secretaria Municipal de Educação) e outra na frente (coreto com palmeiras), com punho da manga na cor verde seleção (bandeira), confortáveis, respiráveis, resistentes a lavagens e com costuras reforçadas.	6 anos	1.178
4	Camisa meia manga em tecido de alta qualidade – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola verde seleção (bandeira) em ribana, com estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e Secretaria Municipal de Educação) e outra na frente (coreto com palmeiras), com punho da manga na cor verde seleção (bandeira), confortáveis, respiráveis, resistentes a lavagens e com costuras reforçadas.	8 anos	2.010

5	Camisa meia manga em tecido de alta qualidade – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola verde seleção (bandeira) em ribana, com estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e Secretaria Municipal de Educação) e outra na frente (coreto com palmeiras), com punho da manga na cor verde seleção (bandeira), confortáveis, respiráveis, resistentes a lavagens e com costuras reforçadas.	10 anos	2.125
6	Camisa meia manga em tecido de alta qualidade – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola verde seleção (bandeira) em ribana, com estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e Secretaria Municipal de Educação) e outra na frente (coreto com palmeiras), com punho da manga na cor verde seleção (bandeira), confortáveis, respiráveis, resistentes a lavagens e com costuras reforçadas.	12 anos	2.325
7	Camisa meia manga em tecido de alta qualidade – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola verde seleção (bandeira) em ribana, com estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e Secretaria Municipal de Educação) e outra na frente (coreto com palmeiras), com punho da manga na cor verde seleção (bandeira), confortáveis, respiráveis, resistentes a lavagens e com costuras reforçadas.	14 anos	1.979
8	Camisa meia manga em tecido de alta qualidade – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola verde seleção (bandeira) em ribana, com estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e Secretaria Municipal de Educação) e outra na frente (coreto com palmeiras), com punho da manga na cor verde seleção (bandeira), confortáveis, respiráveis, resistentes a lavagens e com costuras reforçadas.	16 anos	862

9	Camisa meia manga em tecido de alta qualidade – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola verde seleção (bandeira) em ribana, com estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e Secretaria Municipal de Educação) e outra na frente (coreto com palmeiras), com punho da manga na cor verde seleção (bandeira), confortáveis, respiráveis, resistentes a lavagens e com costuras reforçadas.	PP	293
10	Camisa meia manga em tecido de alta qualidade – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola verde seleção (bandeira) em ribana, com estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e Secretaria Municipal de Educação) e outra na frente (coreto com palmeiras), com punho da manga na cor verde seleção (bandeira), confortáveis, respiráveis, resistentes a lavagens e com costuras reforçadas.	P	747
11	Camisa meia manga em tecido de alta qualidade – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola verde seleção (bandeira) em ribana, com estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e Secretaria Municipal de Educação) e outra na frente (coreto com palmeiras), com punho da manga na cor verde seleção (bandeira), confortáveis, respiráveis, resistentes a lavagens e com costuras reforçadas.	M	539
12	Camisa meia manga em tecido de alta qualidade – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola verde seleção (bandeira) em ribana, com estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e Secretaria Municipal de Educação) e outra na frente (coreto com palmeiras), com punho da manga na cor verde seleção (bandeira), confortáveis, respiráveis, resistentes a lavagens e com costuras reforçadas.	G	231



13	Camisa meia manga em tecido de alta qualidade – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola verde seleção (bandeira) em ribana, com estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e Secretaria Municipal de Educação) e outra na frente (coreto com palmeiras), com punho da manga na cor verde seleção (bandeira), confortáveis, respiráveis, resistentes a lavagens e com costuras reforçadas.	GG	85
14	Camisa meia manga em tecido de alta qualidade – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola verde seleção (bandeira) em ribana, com estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e Secretaria Municipal de Educação) e outra na frente (coreto com palmeiras), com punho da manga na cor verde seleção (bandeira), confortáveis, respiráveis, resistentes a lavagens e com costuras reforçadas.	EG	8

**LOTE 2: SHORT-SAIÁ, BERMUDAS, CALÇA E CASACO PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO**

	<b>Descrição do Item</b>	<b>Tamanho</b>	<b>Quantitativo Estimativo Máximo</b>
15	Short-saia confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida godê com pregas (plissada), na cor cinza asfalto e short cinza asfalto com elástico nas pernas costurada no cós da saia, com costuras reforçadas. (Meninas)	2 anos	22
16	Short-saia confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida godê com pregas (plissada), na cor cinza asfalto e short cinza asfalto com elástico nas pernas costurada no cós da saia, com costuras reforçadas. (Meninas)	4 anos	211
17	Short-saia confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida godê com pregas (plissada), na cor cinza asfalto e short cinza asfalto com elástico nas pernas costurada no cós da saia, com costuras reforçadas. (Meninas)	6 anos	213

18	Short-saia confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida godê com pregas (plissada), na cor cinza asfalto e short cinza asfalto com elástico nas pernas costurada no cós da saia, com costuras reforçadas. (Meninas)	8 anos	363
19	Short-saia confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida godê com pregas (plissada), na cor cinza asfalto e short cinza asfalto com elástico nas pernas costurada no cós da saia, com costuras reforçadas. (Meninas)	10 anos	332
20	Short-saia confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida godê com pregas (plissada), na cor cinza asfalto e short cinza asfalto com elástico nas pernas costurada no cós da saia, com costuras reforçadas. (Meninas)	12 anos	264
21	Short-saia confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida godê com pregas (plissada), na cor cinza asfalto e short cinza asfalto com elástico nas pernas costurada no cós da saia, com costuras reforçadas. (Meninas)	14 anos	165
22	Short-saia confeccionada em helanca escolar 100% poliamida godê com pregas (plissada), na cor cinza asfalto e short cinza asfalto com elástico nas pernas costurada no cós da saia, com costuras reforçadas. (Meninas)	16 anos	73
23	Short-saia confeccionada em helanca escolar 100% poliamida godê com pregas (plissada), na cor cinza asfalto e short cinza asfalto com elástico nas pernas costurada no cós da saia, com costuras reforçadas. (Meninas)	PP	13
24	Short-saia confeccionada em helanca escolar 100% poliamida godê com pregas (plissada), na cor cinza asfalto e short cinza asfalto com elástico nas pernas costurada no cós da saia, com costuras reforçadas. (Meninas)	P	132

25	Short-saia confeccionada em helanca escolar 100% poliamida godê com pregas (plissada), na cor cinza asfalto e short cinza asfalto com elástico nas pernas costurada no cóis da saia, com costuras reforçadas. (Meninas)	M	37
26	Short-saia confeccionada em helanca escolar 100% poliamida godê com pregas (plissada), na cor cinza asfalto e short cinza asfalto com elástico nas pernas costurada no cóis da saia, com costuras reforçadas. (Meninas)	G	22
27	Short-saia confeccionada em helanca escolar 100% poliamida godê com pregas (plissada), na cor cinza asfalto e short cinza asfalto com elástico nas pernas costurada no cóis da saia, com costuras reforçadas. (Meninas)	EG	2
28	Bermuda confeccionada em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com elástico na cintura e costuras reforçadas. (Meninos)	2 anos	37
29	Bermuda confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com elástico na cintura e costuras reforçadas. (Meninos)	4 anos	121
30	Bermuda confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com elástico na cintura e costuras reforçadas. (Meninos)	6 anos	191
31	Bermuda confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com elástico na cintura e costuras reforçadas. (Meninos)	8 anos	240
32	Bermuda confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com elástico na cintura e costuras reforçadas. (Meninos)	10 anos	359
33	Bermuda confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com elástico na	12 anos	306

	cintura e costuras reforçadas. (Meninos)		
34	Bermuda confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com elástico na cintura e costuras reforçadas. (Meninos)	14 anos	273
35	Bermuda confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com elástico na cintura e costuras reforçadas. (Meninos)	16 anos	110
36	Bermuda confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com elástico na cintura e costuras reforçadas. (Meninos)	PP	31
37	Bermuda confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com elástico na cintura e costuras reforçadas. (Meninos)	P	101
38	Bermuda confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com elástico na cintura e costuras reforçadas. (Meninos)	M	106
39	Bermuda confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com elástico na cintura e costuras reforçadas. (Meninos)	G	26
40	Bermuda confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com elástico na cintura e costuras reforçadas. (Meninos)	GG	7
41	Bermuda confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com elástico na cintura e costuras reforçadas. (Meninos)	EG	7

42	Casaco confeccionado em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com zíper também na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco escolar. Bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do casaco. Comprimento da manga com detalhes (filete) na cor verde seleção (bandeira). Estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e da Secretaria de Educação) e outra na frente no lado esquerdo de quem veste (coreto com palmeiras); Com costuras reforçadas.	2 anos	30
43	Casaco confeccionado em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com zíper também na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco escolar. Bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do casaco. Comprimento da manga com detalhes (filete) na cor verde seleção (bandeira). Estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e da Secretaria de Educação) e outra na frente no lado esquerdo de quem veste (coreto com palmeiras); Com costuras reforçadas.	4 anos	130
44	Casaco confeccionado em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com zíper também na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco escolar. Bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do casaco. Comprimento da manga com detalhes (filete) na cor verde seleção (bandeira). Estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e da Secretaria de Educação) e outra na frente no lado esquerdo de quem veste (coreto com palmeiras); Com costuras reforçadas.	6 anos	178
45	Casaco confeccionado em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com zíper também na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco escolar. Bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do casaco.	8 anos	293

	Comprimento da manga com detalhes (filete) na cor verde seleção (bandeira). Estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e da Secretaria de Educação) e outra na frente no lado esquerdo de quem veste (coreto com palmeiras); Com costuras reforçadas.		
46	Casaco confeccionado em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com zíper também na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco escolar. Bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do casaco. Comprimento da manga com detalhes (filete) na cor verde seleção (bandeira). Estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e da Secretaria de Educação) e outra na frente no lado esquerdo de quem veste (coreto com palmeiras); Com costuras reforçadas.	10 anos	309
47	Casaco confeccionado em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com zíper também na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco escolar. Bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do casaco. Comprimento da manga com detalhes (filete) na cor verde seleção (bandeira). Estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e da Secretaria de Educação) e outra na frente no lado esquerdo de quem veste (coreto com palmeiras); Com costuras reforçadas.	12 anos	290
48	Casaco confeccionado em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com zíper também na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco escolar. Bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do casaco. Comprimento da manga com detalhes (filete) na cor verde seleção (bandeira). Estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e da Secretaria de Educação) e outra na frente no lado esquerdo de quem veste (coreto com palmeiras); Com costuras reforçadas.	14 anos	285

49	Casaco confeccionado em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com zíper também na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco escolar. Bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do casaco. Comprimento da manga com detalhes (filete) na cor verde seleção (bandeira). Estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e da Secretaria de Educação) e outra na frente no lado esquerdo de quem veste (coreto com palmeiras); Com costuras reforçadas.	16 anos	120
50	Casaco confeccionado em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com zíper também na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco escolar. Bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do casaco. Comprimento da manga com detalhes (filete) na cor verde seleção (bandeira). Estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e da Secretaria de Educação) e outra na frente no lado esquerdo de quem veste (coreto com palmeiras); Com costuras reforçadas.	PP	85
51	Casaco confeccionado em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com zíper também na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco escolar. Bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do casaco. Comprimento da manga com detalhes (filete) na cor verde seleção (bandeira). Estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e da Secretaria de Educação) e outra na frente no lado esquerdo de quem veste (coreto com palmeiras); Com costuras reforçadas.	P	90
52	Casaco confeccionado em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com zíper também na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco escolar. Bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente	M	64



	com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do casaco. Comprimento da manga com detalhes (filete) na cor verde seleção (bandeira). Estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e da Secretaria de Educação) e outra na frente no lado esquerdo de quem veste (coreto com palmeiras); Com costuras reforçadas.		
53	Casaco confeccionado em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com zíper também na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco escolar. Bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do casaco. Comprimento da manga com detalhes (filete) na cor verde seleção (bandeira). Estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e da Secretaria de Educação) e outra na frente no lado esquerdo de quem veste (coreto com palmeiras); Com costuras reforçadas.	G	34
54	Casaco confeccionado em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com zíper também na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco escolar. Bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do casaco. Comprimento da manga com detalhes (filete) na cor verde seleção (bandeira). Estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e da Secretaria de Educação) e outra na frente no lado esquerdo de quem veste (coreto com palmeiras); Com costuras reforçadas.	GG	6
55	Casaco confeccionado em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com zíper também na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco escolar. Bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do casaco. Comprimento da manga com detalhes (filete) na cor verde seleção (bandeira). Estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e da Secretaria de Educação) e outra na frente no lado esquerdo de quem	EG	1

	veste (coreto com palmeiras); Com costuras reforçadas.		
56	Calça confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da calça, com elástico na cintura e costuras reforçadas.	2 anos	30
57	Calça confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da calça, com elástico na cintura e costuras reforçadas.	4 anos	99
58	Calça confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da calça, com elástico na cintura e costuras reforçadas.	6 anos	180
59	Calça confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da calça, com elástico na cintura e costuras reforçadas.	8 anos	267
60	Calça confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da calça, com elástico na cintura e costuras reforçadas.	10 anos	301

61	Calça confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da calça, com elástico na cintura e costuras reforçadas.	12 anos	322
62	Calça confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da calça, com elástico na cintura e costuras reforçadas.	14 anos	275
63	Calça confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da calça, com elástico na cintura e costuras reforçadas.	16 anos	135
64	Calça confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da calça, com elástico na cintura e costuras reforçadas.	PP	44
65	Calça confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da calça, com elástico na cintura e costuras reforçadas.	P	135
66	Calça confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca,	M	99

	costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da calça, com elástico na cintura e costuras reforçadas.		
67	Calça confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da calça, com elástico na cintura e costuras reforçadas.	G	81
68	Calça confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da calça, com elástico na cintura e costuras reforçadas.	GG	11
69	Calça confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da calça, com elástico na cintura e costuras reforçadas.	EG	4

**LOTE 3: CAMISA E SHORT ESPORTIVO PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO PARTICIPAREM DO JEEC (JOGOS ESTUDANTIS DAS ESCOLAS DE CANTAGALO)**

	<b>Descrição do Item</b>	<b>Tamanho</b>	<b>Quantitativo Estimativo Máximo</b>
70	Camisa meia manga (na cor da Unidade Escolar) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	8 anos	30

71	Camisa meia manga (na cor da Unidade Escolar) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	10 anos	84
72	Camisa meia manga (na cor da Unidade Escolar) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	12 anos	105
73	Camisa meia manga (na cor da Unidade Escolar) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	14 anos	127
74	Camisa meia manga (na cor da Unidade Escolar) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	16 anos	73
75	Camisa meia manga (na cor da Unidade Escolar) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	PP	10
76	Camisa meia manga (na cor da Unidade Escolar) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a	P	71

	umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).		
77	Camisa meia manga (na cor da Unidade Escolar) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	M	64
78	Camisa meia manga (na cor da Unidade Escolar) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	G	51
79	Camisa meia manga (na cor da Unidade Escolar) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	GG	2
80	Camisa meia manga (na cor da Unidade Escolar) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	EG	1
81	Camisa de manga comprida para goleiro (preta) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município	10 anos	10

	na frente (lado esquerdo de quem veste).		
82	Camisa de manga comprida para goleiro (preta) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	12 anos	9
83	Camisa de manga comprida para goleiro (preta) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	14 anos	23
84	Camisa de manga comprida para goleiro (preta) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	16 anos	10
85	Camisa de manga comprida para goleiro (preta) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	PP	2
86	Camisa de manga comprida para goleiro (preta) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	P	9



87	Camisa de manga comprida para goleiro (preta) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	M	3
88	Camisa de manga comprida para goleiro (preta) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	G	8
89	Short preto confeccionado em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Com elástico e cadaço na cintura.	8 anos	30
90	Short preto confeccionado em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Com elástico e cadaço na cintura.	10 anos	94
91	Short preto confeccionado em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Com elástico e cadaço na cintura.	12 anos	114
92	Short preto confeccionado em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Com elástico e cadaço na cintura.	14 anos	143
93	Short preto confeccionado em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Com elástico e cadaço na cintura.	16 anos	82

	na cintura.		
94	Short preto confeccionado em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Com elástico e cadarço na cintura.	PP	12
95	Short preto confeccionado em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Com elástico e cadarço na cintura.	P	80
96	Short preto confeccionado em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Com elástico e cadarço na cintura.	M	67
97	Short preto confeccionado em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Com elástico e cadarço na cintura.	G	59
98	Short preto confeccionado em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Com elástico e cadarço na cintura.	GG	2
99	Short preto confeccionado em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Com elástico e cadarço na cintura.	EG	1

### **3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

**3.1.** A presente contratação fundamenta-se nos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) elaborados pela Secretaria Municipal de Educação de Cantagalo/RJ, que evidenciaram a necessidade de aquisição de uniformes escolares e esportivos destinados aos alunos da Rede Municipal de Ensino, tendo como objetivo principal promover a igualdade, a identidade visual e o bem-estar dos estudantes, bem como assegurar condições adequadas de conforto, segurança e padronização no ambiente escolar.

O uso do uniforme escolar representa, além de um elemento de identificação institucional, uma política pública de inclusão social e valorização da comunidade escolar, contribuindo para a redução de desigualdades, o fortalecimento do sentimento de pertencimento e o incentivo à frequência e à disciplina dos alunos.

A contratação também se justifica pela demanda anual e contínua de reposição de uniformes decorrente do ingresso de novos alunos, crescimento da rede municipal e desgaste natural das peças pelo uso diário.

Do ponto de vista técnico, econômico e social, a contratação se mostra plenamente viável, uma vez que o mercado nacional dispõe de ampla oferta de confecções e indústrias têxteis aptas a fornecer produtos com as características e especificações exigidas, conforme levantamento de preços e fornecedores realizado no ETP.

Dessa forma, a aquisição de uniformes escolares e esportivos, objeto deste Termo de Referência, constitui medida necessária, conveniente e oportuna para o adequado funcionamento das unidades escolares municipais, atendendo ao interesse público e aos objetivos da política educacional do Município de Cantagalo/RJ.

### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA**

**4.1.** A solução proposta tem por objetivo garantir o fornecimento contínuo, padronizado e sustentável de uniformes escolares e esportivos aos alunos da Rede Municipal de Ensino de Cantagalo/RJ, por meio do Sistema de Registro de Preços, assegurando a disponibilidade de peças adequadas, confortáveis e duráveis durante todo o ano letivo de 2026.

**4.1.1.** A etapa inicial envolve a consolidação das necessidades da rede escolar, com base em levantamentos de matrículas e projeções de crescimento. A opção pelo Registro de Preços foi definida como a mais vantajosa, pois permite contratações futuras sob demanda, sem a necessidade de aquisição imediata de todo o quantitativo, otimizando o uso de recursos públicos e evitando desperdícios. Essa sistemática possibilita, ainda, a execução escalonada e flexível, de modo que a Administração possa solicitar os lotes conforme o cronograma de entrega (uniforme de verão, inverno e desfile cívico), garantindo o abastecimento oportuno das escolas e reduzindo custos com armazenagem.

4.1.2. Após a formalização da Ata de Registro de Preços, a empresa contratada deverá produzir os uniformes conforme amostras e padrões previamente aprovados pela Secretaria Municipal de Educação, observando rigorosamente as especificações técnicas definidas neste Termo de Referência.

4.2. As etapas de fabricação incluem a seleção e aquisição de tecidos certificados e de origem nacional, corte e costura industrial com controle de qualidade, estampa institucional (brasão e logomarca da Prefeitura/SMEC), acabamento e etiquetagem padronizada e embalagem individual com identificação por tipo, tamanho, lote e unidade escolar.

4.3. As entregas serão parceladas ao longo do ano letivo, conforme Cronograma de previsão de entrega, constantes no anexo V deste Termo de Referência.

4.3.1. Após a conferência pela Secretaria, esta será responsável pela distribuição às unidades escolares, observando critérios de equidade e necessidade, de modo a garantir que todos os alunos matriculados recebam seu uniforme completo.

4.4. Com a implementação desta solução, espera-se que a haja entrega tempestiva dos uniformes, redução dos custos operacionais e logísticos por meio da adoção do sistema de registro de preços, fortalecimento da identidade visual da rede pública de ensino e promoção da igualdade/inclusão social entre os alunos. E, ainda, que durante todo o processo, desde a confecção até o uso, seja assegurado os padrões técnicos, legais e sustentáveis.

## **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

5.1. Qualificação técnica (conforme art. 67, Lei nº 14.133/2021).

5.1.1. Atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o fornecimento anterior de produtos compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto licitado;

5.1.2. Amostras dos produtos, em data anterior ao início da produção, para fins de análise e aprovação técnica;

5.1.3. Declaração de que a empresa dispõe de estrutura física, maquinário e equipe qualificada para confecção e fornecimento dos uniformes conforme as especificações deste Termo de Referência.

5.2. Apresentação de documentos juntamente à proposta de preços;

5.2.1. Poderão participar desta licitação, com prioridade conforme a Lei Complementar nº 123/2006, microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) e microempreendedores individuais (MEI), desde que comprovem aptidão técnica para o objeto.

5.3- Não é admitida a subcontratação do objeto contratual;

## **6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**6.1.** A execução do contrato deverá observar as condições e procedimentos descritos a seguir, de forma a garantir o atendimento integral das especificações técnicas, a conformidade com os prazos e a obtenção dos resultados esperados pela Administração Pública Municipal.

6.1.1. A execução do contrato será iniciada a partir da emissão da Nota de Empenho, formalmente encaminhada à contratada por e-mail institucional da Secretaria Municipal de Educação de Cantagalo/RJ.

6.1.2. O prazo máximo para entrega de cada pedido será de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do envio da Nota de Empenho, salvo justificativa formal aceita pela Administração.

**6.2.** A contratada será responsável pelo fornecimento de todos os insumos, materiais e equipamentos necessários à execução do objeto, incluindo, mas não se limitando a: tecidos conforme especificações técnicas; linha de poliéster de alta resistência; elásticos e zíperes de qualidade compatível com uso escolar; equipamentos industriais de corte, costura e estamparia; embalagens individuais em plástico reciclável transparente; etiquetas de identificação e rastreabilidade; meios de transporte e mão de obra para entrega e descarga.

6.2.1. A Administração não fornecerá nenhum material ou insumo para a execução do contrato, cabendo integralmente à contratada garantir a qualidade e o cumprimento dos requisitos técnicos definidos.

**6.3.** A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidores designados pela Secretaria Municipal de Educação, que registrarão as ocorrências em relatórios de acompanhamento e recebimento.

**6.4.** O contrato será considerado executado integralmente após a entrega total dos uniformes ou ao final da vigência do contrato, por se tratar da modalidade Registro de Preços, conforme as quantidades e especificações contratadas.

6.4.1. O encerramento formal do contrato ocorrerá após a verificação da inexistência de pendências, a liberação de eventuais garantias contratuais e o cumprimento integral das condições de execução previstas neste Termo de Referência.

## **7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**7.1.** A gestão e a fiscalização do contrato serão conduzidas de forma a garantir o pleno cumprimento das condições contratuais, assegurando a qualidade dos bens fornecidos, o respeito aos prazos e o atendimento ao interesse público.

**7.2.** A Secretaria Municipal de Educação designará, por ato formal da autoridade competente, um Fiscal do Contrato, em conformidade com os arts. 117 da Lei nº 14.133/2021, do qual será

responsável por monitorar e supervisionar a execução do contrato, garantindo que o contratado cumpra todas as cláusulas, obrigações e prazos.

**7.3.** A empresa contratada deverá designar formalmente um preposto, devidamente autorizado a representar a contratada durante toda a execução contratual.

7.3.1. O preposto será o elo de comunicação direta com a Administração, responsável por receber notificações, instruções e orientações da fiscalização, além de adotar medidas imediatas para a solução de eventuais problemas ou inconformidades.

7.3.2. O nome e o contato (telefone e e-mail) do preposto deverão ser informados à Secretaria Municipal de Educação antes do início da execução do contrato, devendo ser mantidos atualizados ao longo de sua vigência.

**7.4.** A fiscalização deverá verificar a correspondência entre os produtos entregues e as especificações técnicas, inclusive por meio de inspeções físicas, conferência de etiquetas, estampas e medidas.

7.4.1. Todos os relatórios de recebimento provisório e definitivo, bem como os registros de não conformidades, deverão ser arquivados no processo de gestão do contrato.

7.4.2. A contratada deverá facilitar o trabalho da fiscalização, fornecendo todas as informações e documentos solicitados, permitindo a verificação da execução contratual a qualquer tempo.

7.4.3. Durante a execução do contrato, a Administração poderá verificar periodicamente a manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, especialmente quanto à regularidade fiscal, trabalhista e cadastral da contratada.

7.4.4. A inobservância ou perda de qualquer requisito de habilitação poderá ensejar advertência, suspensão de pagamentos, rescisão contratual e aplicação das penalidades previstas nos arts. 156 a 159 da Lei nº 14.133/2021.

7.4.5. Quaisquer ocorrências relevantes durante a execução — como atrasos, inconformidades ou solicitações de ajustes — deverão ser comunicadas imediatamente à fiscalização e ao gestor do contrato.

**7.5.** A Contratada deverá cumprir integralmente as obrigações contratuais, dentro dos prazos e condições estabelecidas; manter a comunicação ativa com o gestor e o fiscal do contrato; corrigir ou substituir, sem ônus, os produtos reprovados;

7.5.1. A Contratada deverá ainda assegurar que sua equipe técnica e o preposto atuem com boa-fé, transparência e cooperação com a Administração Pública.

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

**8.1.** O pagamento à contratada observará os critérios e condições abaixo descritos, assegurando a vinculação ao efetivo fornecimento dos uniformes e à verificação da conformidade técnica e administrativa do objeto contratado.

8.1.1. Os fornecimentos realizados serão objeto de recebimento provisório pelo Fiscal do Contrato, em até 5 (cinco) dias úteis contados da entrega dos materiais.

8.1.2. O recebimento provisório será formalizado mediante Termo de Recebimento Provisório detalhado, no qual será verificado o cumprimento de todas as exigências técnicas, quantitativas e documentais.

8.1.3 O Fiscal deverá atestar a conformidade dos uniformes quanto às especificações do Termo de Referência, à integridade dos materiais, à padronização das cores, estampas e tamanhos, e ao quantitativo entregue.

8.1.4. Caso sejam identificadas irregularidades ou inconformidades, o Fiscal deverá registrar a ocorrência e notificar formalmente a contratada, que deverá realizar as correções ou substituições no prazo máximo de 7 (sete) dias úteis, sem ônus para a Administração.

8.1.5. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade, quantidade e conformidade total dos bens fornecidos.

8.1.6. Somente após o recebimento definitivo, e não havendo pendências ou ressalvas registradas, a contratada poderá emitir a Nota Fiscal para fins de pagamento.

8.1.7. O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade civil da contratada pela solidez, segurança e qualidade dos bens, nem a responsabilidade ética e profissional pela execução perfeita do contrato, conforme previsto no art. 141 da Lei nº 14.133/2021.

**8.2.** A Nota Fiscal deverá conter a descrição completa dos itens entregues, com indicação de número do contrato, número do empenho, unidade escolar destinatária, dados bancários para pagamento e demais informações exigidas pela legislação fiscal vigente.

8.2.1. Recebida a Nota Fiscal e conferida a regularidade documental, o prazo para pagamento será de 30(trinta) dias úteis, contados do atesto pelo fiscal do contrato.

8.2.2. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, com débito em conta corrente de titularidade da contratada, mediante as seguintes informações obrigatórias, que deverão constar na Nota Fiscal.

- Banco;
- Agência;
- Número da conta corrente;
- Razão social e CNPJ da empresa.

8.2.3. Caso sejam identificadas divergências nos documentos fiscais ou pendências no cumprimento contratual, o prazo de pagamento ficará suspenso até a regularização pela contratada.

**8.3.** Nenhum pagamento isentará a contratada das responsabilidades legais, trabalhistas, fiscais ou civis decorrentes do contrato.

8.3.1. A Administração poderá reter valores devidos em caso de aplicação de penalidades, descumprimento contratual ou pendências de obrigações fiscais e trabalhistas.



8.3.2. A contratada será responsável por manter, durante toda a execução, as condições de habilitação e regularidade exigidas no processo licitatório, sob pena de suspensão dos pagamentos e aplicação das sanções legais.

8.4. Este modelo de medição e pagamento garante transparência, rastreabilidade e vinculação entre o fornecimento efetivo e a liberação de recursos públicos, em conformidade com as diretrizes da Lei nº 14.133/2021 e com as boas práticas de gestão contratual da Secretaria Municipal de Educação de Cantagalo/RJ.

## **9. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**9.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento licitatório, na modalidade **Pregão Eletrônico**, sendo o critério de julgamento o de Menor Preço por Lote, no Sistema de Registro de Preços, conforme o disposto nos arts. 28, inciso I, art. 33 e art. 82 da Lei nº 14.133/2021.

9.1.1. O julgamento observará o valor global de cada lote, considerando a proposta comercial e a conformidade técnica com as especificações estabelecidas.

9.1.2. Serão desclassificadas as propostas que apresentarem preços manifestamente inexequíveis ou acima do valor de referência estimado; não atenderem às especificações técnicas e condições de fornecimento; deixarem de apresentar documentos exigidos para a habilitação ou demonstrarem incompatibilidade de informações.

**9.2.** Serão aplicados, em caso de empate, os seguintes critérios de desempate, conforme previsão do art.60 da Lei nº 14.133/2025.

9.2.1. Prioridade para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme o Estatuto da MPE (Lei Complementar nº 123/2006);

9.2.2. Empresas que possuam certificação ambiental, uso de embalagens recicláveis, logística de baixo carbono e parceria com cooperativas locais.

**9.3.** Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

a) Empresário Individual: Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) Microempreendedor Individual – MEI: Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada a verificação da autenticidade no sítio <https://gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

c) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: Inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

d) Sociedade simples: Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

e) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: Inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no

Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

f) Sociedade cooperativa: Ata de fundação e estatuto social, com ata da assembleia que aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei 5.764, de 16 de dezembro de 1971.

g) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da empresa;

h) Demonstrações contábeis do último exercício social, devidamente assinadas por contador registrado no CRC, que comprovem índices de liquidez e solvência compatíveis com as obrigações do contrato;

i) Caso exigido, garantia de proposta no percentual máximo de 1% (um por cento) do valor estimado do lote, conforme art. 58 da Lei nº 14.133/2021.

**9.4.** À licitante detentora da melhor proposta do lote, será solicitado uma amostra de cada item do respectivo lote, constante no presente edital, no prazo de 07 (sete) dias corridos. As amostras deverão ser apresentadas no tamanho 10. Nesta fase, as amostras não precisarão estar necessariamente personalizadas, podendo, inclusive, ser apresentada personalização de qualquer municipalidade, desde que atenda na íntegra o termo de referência, inclusive quanto a embalagem descrita no termo de referência.

9.4.1. As amostras deverão estar acompanhadas de laudos com fotos, emitidos por laboratórios cujos ensaios sejam credenciados pelo INMETRO, para comprovação das características específicas de cada tecido, conforme detalhado no Anexo I.

9.4.2. As amostras deverão vir identificadas com o número da licitação, o lote a que se refere e identificação da empresa licitante.

9.4.3. Não serão avaliadas as amostras que não estiverem devidamente identificadas ou fora de sua embalagem original.

9.4.4. Os critérios objetivos de avaliação serão baseados exclusivamente no presente descritivo, sendo avaliada visualmente a proporcionalidade das medidas, textura dos tecidos, tabela de medidas de acordo com as suas tolerâncias, defeitos de fabricação na peça ou nos tecidos, assim considerados rasgos, manchas, costuras tortas, duplicadas, sobrepostas, assimétricas ou com falhas, fios repuxados ou retorcidos, cores e qualidade na impressão.

9.4.5. A não apresentação ou reprovação de um dos itens das amostras, constantes da proposta, motivará a desclassificação da licitante, e dando prosseguimento o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, observado o direito de preferência estipulado na Lei Complementar nº 123/2006, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado provisoriamente vencedor.

9.4.6. Sendo aprovada as amostras, a empresa vencedora da licitação ficará obrigada a fornecer os produtos ofertados nas mesmas condições apresentadas (tecido, tonalidade, gramatura, acabamento, etc) sob pena de sofrer as penalidades previstas no Edital.

9.4.7. As amostras apresentadas de cada item ficarão retidas para conferência e não serão consideradas como parte da entrega.

9.5. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.6. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida da Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- c) Prova de regularidade com Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis de Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- e) O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9.7. A Administração poderá solicitar esclarecimentos e documentos adicionais sempre que necessário à comprovação da habilitação.

9.7.1. A falta de qualquer documento exigido ou a apresentação de documento vencido ou ilegível poderá implicar inabilitação do licitante.

9.8. O resultado do julgamento será publicado no sistema eletrônico e homologado pela autoridade competente, que autorizará a assinatura da Ata de Registro de Preços e do contrato correspondente.

## 10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10. O valor estimado da contratação é de **R\$ 748.246,16 (setecentos e quarenta e oito mil duzentos e quarenta e seis reais e dezesseis centavos)**, conforme pesquisa no Banco de Preços e cujos valores estão dispostos no anexo VI deste Termo de Referência.

## 11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As dotações orçamentárias por onde ocorrerão as despesas são:

SECRETARIA	PROGRAMA DE TRABALHO	ELEMENTO DA DESPESA	FONTE	FICHA
10030	10030.1236130012.012	339032	150100	252
10030	10030.1236530052.018	339032	150100	348
10030	10030.1236530052.021	339032	150100	406

## 12. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAIS E/OU NOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

**12.1.** Essa contratação está alinhada com o PCA;

**12.2.** Está prevista na Dotação Orçamentária.

## 13. INFRAÇÕES E SANÇÕES

**13.1.** A contratada estará sujeita à aplicação das sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021, caso pratique infrações relacionadas à execução do contrato ou às obrigações assumidas, observando-se sempre o contraditório e a ampla defesa.

13.1.1. As penalidades previstas neste item têm caráter punitivo e pedagógico, com o objetivo de assegurar a fiel execução contratual, a integridade administrativa e o interesse público.

**13.2.** Constituem infrações administrativas, entre outras, as seguintes condutas praticadas pela contratada:

a) Inexecução total ou parcial do contrato, injustificada ou por descumprimento das obrigações estabelecidas no Termo de Referência, edital ou contrato;

b) Entrega de produtos em desacordo com as especificações técnicas, amostras aprovadas ou padrões de qualidade exigidos;

c) Atraso injustificado na entrega dos uniformes, descumprindo prazos estabelecidos para fornecimento, substituição ou correção de inconformidades;

d) Recusa ou omissão na substituição de itens defeituosos, danificados ou rejeitados pela Administração;

e) Fraude na execução contratual, como substituição indevida de materiais, falsificação de documentos ou adulteração de amostras;

f) Inobservância das condições de habilitação, perda da regularidade fiscal, trabalhista ou cadastral durante a vigência contratual;

g) Conduta desidiosa, negligente ou omissiva que comprometa a qualidade, segurança ou padronização dos uniformes fornecidos;

h) Obstrução ou descumprimento das ordens do fiscal ou gestor do contrato;

i) Comportamento inidôneo, conluio ou práticas anticompetitivas em relação a outros licitantes ou agentes públicos.

**13.3.** As sanções aplicáveis, isolada ou cumulativamente, observados os princípios da proporcionalidade e da razoabilidade, estão previstas nos arts. 156 a 159 da Lei 14.133/2021.

**13.4.** A aplicação de sanções observará o devido processo administrativo, com garantia do contraditório e da ampla defesa, conforme art. 160 da Lei nº 14.133/2021.

13.4.1. A contratada será previamente notificada por meio eletrônico ou escrito, com prazo mínimo de 5 (cinco) dias úteis para apresentação de defesa ou justificativa.

13.4.2. A decisão administrativa será fundamentada, devendo conter a descrição do fato, a tipificação da infração e a sanção aplicada.

13.4.3. As penalidades serão registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) ou em cadastro próprio do Município de Cantagalo/RJ, conforme art. 162 da Lei nº 14.133/2021.

13.4.4. Quando possível, a Administração poderá converter a penalidade em advertência com obrigação de corrigir o dano ou cumprir a obrigação, desde que não haja reincidência ou má-fé.

**13.5.** O fornecedor penalizado poderá requerer reabilitação, nos termos do art. 163 da Lei nº 14.133/2021, mediante comprovação de:

a) Reparação integral do dano causado à Administração;

b) Cumprimento integral das penalidades aplicadas; e

c) Adoção de medidas efetivas de integridade e conformidade (compliance), quando aplicável.

13.5.1. O pedido será analisado pela autoridade competente, mediante parecer da assessoria jurídica.

**13.6.** A aplicação de sanções não exime a contratada da responsabilidade civil, penal ou trabalhista pelos danos causados à Administração ou a terceiros.

13.6.1. As penalidades impostas poderão ser anotadas no histórico contratual da empresa, servindo como critério de avaliação em futuras licitações e contratações públicas.

13.6.2. A reincidência de infrações poderá ensejar agravamento das penalidades e, nos casos mais graves, a rescisão unilateral do contrato, conforme o art. 138, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

#### **14. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

14.1. Não será aplicada a reserva de cota de até 25% para microempresas e empresas de pequeno porte, prevista no art. 48, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006, no âmbito dos lotes deste Termo de Referência, tendo em vista que cada lote corresponde a item de uniforme escolar padronizado, cujo fornecimento exige uniformidade integral de tecido, cores, modelagem, acabamento e identidade visual, sendo tecnicamente inviável a contratação de mais de um fornecedor para o mesmo lote, sob pena de despadronização dos uniformes e prejuízo ao interesse público.



Proc: \_\_\_\_\_ Fl \_\_\_\_\_

Func: \_\_\_\_\_

## 15. ANEXOS AO TERMO DE REFERÊNCIA

Anexo I – Descrição detalhada e imagens dos uniformes;

Anexo II – Medidas dos uniformes;

Anexo III – Paleta de cores dos uniformes;

Anexo IV – Artes Oficiais;

Anexo V – Cronograma de datas previstas para entrega;

Anexo VI – Quantitativo e valor total dos lotes.

Cantagalo, 07 de novembro de 2025.

---

**FABIANNA MOLIN PACHECO**  
**Secretária Municipal de Educação**



Proc: \_\_\_\_\_ Fl \_\_\_\_\_

Func: \_\_\_\_\_

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)**

**Objeto proposto: Aquisição de Uniforme Escolar e uniforme esportivo para os jogos estudantis para o ano letivo de 2026**

**Unidade destinatária: Secretaria Municipal de Educação de Cantagalo/RJ**

**Previsão da contratação no PCA: Sim**

**Responsável pela elaboração: Kathleen Silva da Rocha – matrícula: 5074-1**

### **I – NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Fundamento: art. 18, § 1º, inciso I: descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.

A presente contratação tem por finalidade atender à necessidade da aquisição de uniformes escolares para os alunos da Rede Municipal de Ensino de Cantagalo/RJ, em consonância com o interesse público e as diretrizes da política educacional municipal e uniforme esportivo para os alunos que participarão do JEEC (Jogos Estudantis das Escolas de Cantagalo) em 2026.

O uso do uniforme escolar contribui para a padronização e identificação dos estudantes, promovendo um ambiente escolar mais seguro, organizado e inclusivo. Além disso, reduz as desigualdades sociais visíveis, favorecendo a igualdade de condições no espaço escolar e fortalecendo o sentimento de pertencimento à comunidade educacional.

Do ponto de vista socioeconômico, a disponibilização gratuita do uniforme escolar também representa apoio direto às famílias dos estudantes, reduzindo despesas domésticas e assegurando condições mínimas de acesso e permanência dos alunos na escola.

A ausência do fornecimento adequado de uniformes gera problemas relacionados à segurança, à falta de identidade visual institucional e ao aumento da vulnerabilidade social de parte significativa do alunado, comprometendo tanto o processo pedagógico quanto a imagem institucional da Secretaria Municipal de Educação.

Quanto à aquisição de uniformes esportivos, cumpre esclarecer que esta iniciativa busca solucionar a ausência de vestimentas adequadas e padronizadas para a participação dos estudantes nas competições/ eventos esportivos, o que atualmente compromete a identificação das equipes, a representatividade institucional do município e o incentivo à prática esportiva. Sob a perspectiva do interesse público, a contratação justifica-se pela importância do esporte como instrumento de inclusão social, promoção da saúde, desenvolvimento físico e emocional, além de fortalecimento dos valores de cooperação, respeito e disciplina entre os alunos.

Além de favorecer a integração entre as escolas e estimular o sentimento de pertencimento à Rede Municipal, o fornecimento de uniformes esportivos padronizados garante igualdade de condições de participação, evitando distinções visuais ou socioeconômicas entre os estudantes. O uso de uniformes também reforça a identidade institucional e a imagem pública



da gestão educacional, fortalecendo o vínculo da comunidade com os programas municipais voltados à educação e ao esporte.

Portanto, a aquisição dos uniformes esportivos representa uma ação estratégica e de interesse coletivo, que assegura a efetividade das políticas públicas de incentivo ao esporte escolar, o cumprimento das diretrizes pedagógicas da rede e a valorização dos estudantes da educação básica municipal.

Assim, a contratação é justificada pela necessidade de garantir padrões de qualidade, segurança e equidade no ambiente escolar, atendendo ao dever constitucional do Município de assegurar meios que favoreçam o acesso e a permanência dos estudantes na rede pública de ensino.

## **II – LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Fundamento: art. 18, § 1º, inciso V - levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar.

### **II.1 – Alternativas disponíveis**

No levantamento das possíveis soluções disponíveis para atender à necessidade de fornecimento de uniformes escolares e esportivos à Rede Municipal de Ensino de Cantagalo/RJ, identificaram-se as seguintes alternativas:

#### **1.1. Aquisição via processo licitatório (Pregão Eletrônico ou Presencial)**

Vantagens: permite ampla concorrência; garante padronização das peças; possibilita melhor relação custo-benefício; assegura transparência e controle legal.

Desvantagens: exige planejamento detalhado do Termo de Referência; risco de atrasos em caso de recursos ou impugnações.

Adequação ao Município: Alta. É o modelo mais seguro e consolidado no setor público, garantindo economicidade e conformidade à Lei nº 14.133/2021.

#### **1.2. Sistema de Registro de Preços (SRP)**

Vantagens: possibilita aquisições parceladas conforme a demanda; garante flexibilidade diante de variações no número de alunos; evita desabastecimento.

Desvantagens: depende de fornecedores manterem disponibilidade ao longo da vigência; requer monitoramento contínuo.

Adequação ao Município: Alta. Oferece equilíbrio entre planejamento orçamentário e flexibilidade de execução.

### **1.3. Credenciamento de Fornecedores Locais**

Vantagens: estimula a economia local; amplia rede de fornecimento; pode reduzir custos de logística.

Desvantagens: menor controle sobre padronização e qualidade; risco de preços diferenciados; exige fiscalização robusta.

Adequação ao Município: Média. Pode ser alternativa complementar, mas não atende sozinha à necessidade de padronização.

### **1.4. Auxílio Financeiro Direto às Famílias (voucher ou cartão)**

Vantagens: maior liberdade para escolha de tamanhos; rapidez no acesso ao uniforme.

Desvantagens: risco de desvio da finalidade; aumento de preços em função da demanda local; dificuldade em garantir a padronização visual.

Adequação ao Município: Baixa. Inviável como solução principal, pois compromete identidade institucional e fiscalização do gasto público.

### **1.5. Produção Local (cooperativas ou oficinas de costura)**

Vantagens: geração de emprego e renda local; maior controle da produção.

Desvantagens: demanda investimento em estrutura e capacitação; risco de incapacidade produtiva frente ao volume exigido; dificuldades logísticas.

Adequação ao Município: Baixa a média. Pode ser alternativa futura, mediante investimentos, mas não atende à urgência da demanda.

### **1.6. Modelo Híbrido (combinação de alternativas)**

Vantagens: flexibilidade para atender demandas regulares e emergenciais; reduz riscos de desabastecimento.

Desvantagens: maior complexidade na gestão do contrato; necessidade de regras claras para cada modalidade.

Adequação ao Município: Média. Viável como solução complementar ao modelo licitatório tradicional.

## **II.2 – Justificativa da alternativa escolhida**

Após a análise das alternativas de mercado, a solução considerada mais adequada para atender à necessidade de fornecimento de uniformes escolares da Rede Municipal de Ensino de Cantagalo/RJ é a **aquisição por meio de processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, associado ao Sistema de Registro de Preços (SRP).**

Essa opção se apresenta como a melhor solução em razão dos seguintes elementos e características:

- **Padronização e qualidade dos produtos:** o edital licitatório possibilita a definição clara das especificações técnicas dos uniformes (tecido, costura, cores institucionais, logomarca, tamanhos), assegurando a uniformidade visual e o cumprimento de requisitos mínimos de durabilidade e segurança.
- **Transparência e legalidade:** a modalidade de pregão eletrônico garante maior publicidade, competitividade e controle social, atendendo integralmente às disposições da Lei nº 14.133/2021, reduzindo riscos de questionamentos jurídicos e assegurando legitimidade ao processo.
- **Economicidade e melhor relação custo-benefício:** a concorrência ampla entre fornecedores habilitados permite a obtenção de preços mais vantajosos para a Administração, sem comprometer a qualidade exigida.
- **Flexibilidade e eficiência operacional:** a adoção do Sistema de Registro de Preços viabiliza aquisições conforme a necessidade real da rede municipal, evitando estoques excessivos e otimizando a aplicação dos recursos públicos, além de possibilitar reposições ao longo do ano letivo diante de novas matrículas ou substituições necessárias.
- **Segurança na entrega e garantia de fornecimento:** ao selecionar fornecedores previamente qualificados e registrados, reduz-se o risco de desabastecimento ou de fornecimento inadequado, assegurando que todos os estudantes recebam seus uniformes de forma tempestiva.
- **Atendimento ao interesse público e à equidade:** a solução escolhida assegura que todos os alunos da rede municipal tenham acesso gratuito ao uniforme escolar, reforçando a igualdade de condições, a segurança no ambiente educacional e o fortalecimento da identidade institucional da Secretaria Municipal de Educação.

Portanto, a contratação por **Pregão Eletrônico com Registro de Preços** representa a alternativa que melhor equilibra legalidade, economicidade, qualidade, segurança e eficiência, configurando-se como a solução mais vantajosa para a Administração Pública e para a comunidade escolar de Cantagalo/RJ.

### III – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

Fundamento: art. 6º, XX e art. 18, § 1º, inciso IV. *Deve conter descrição do objeto, quantidade e demais informações necessárias para discriminar a solução a ser contratada. Fazer referência a anexo com memórias de cálculo e documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala, se for o caso.*

A solução a ser contratada consiste na aquisição e fornecimento de uniformes escolares completos destinados aos estudantes regularmente matriculados na Rede Municipal de Ensino de Cantagalo/RJ, abrangendo a Educação Infantil, o Ensino Fundamental e a Educação de Jovens e Adultos (EJA) e aquisição de uniformes esportivos para os alunos participantes do JEEC (Jogos Estudantis das Escolas de Cantagalo).

O objeto deverá contemplar a produção, fornecimento e entrega dos uniformes conforme as especificações técnicas que assegurem padronização, qualidade, conforto e durabilidade, de modo a atender às necessidades pedagógicas e sociais da comunidade escolar.

Entre os elementos que caracterizam a solução, destacam-se:

- **Itens a serem adquiridos:** camisas de manga curta, bermudas, short-saias, calças, jaquetas e demais peças definidas no Termo de Referência, todas confeccionadas em tecido de qualidade adequada ao uso diário e compatível com o clima da região.
- **Identidade visual padronizada:** aplicação da logomarca oficial da Prefeitura/Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com o manual de identidade institucional.
- **Finalidade social e pedagógica:** promover a igualdade entre os alunos, reduzir diferenças socioeconômicas aparentes, contribuir para a segurança e identificação dos estudantes no ambiente escolar, além de reforçar o sentimento de pertencimento à rede municipal.
- **Critério de atendimento ao público-alvo:** fornecimento gratuito a todos os estudantes da rede, em quantidade suficiente para garantir o uso contínuo ao longo do ano letivo, com tamanhos variados e adequados às diferentes faixas etárias.
- **Forma de fornecimento:** entrega parcelada, com prazo de 30 dias, a contar da emissão da Nota de empenho.

Dessa forma, a solução a ser contratada busca assegurar a entrega de uniformes escolares padronizados, seguros, confortáveis e acessíveis a todos os alunos, promovendo não apenas a funcionalidade do vestuário, mas também a efetivação de políticas públicas voltadas à inclusão, à permanência e ao sucesso escolar.

Para a definição da quantidade estimada de uniformes escolares a serem adquiridos, adotou-se metodologia baseada em dados oficiais, critérios técnicos e parâmetros de segurança, de modo a garantir transparência, previsibilidade e adequação às necessidades reais da Rede Municipal de Ensino de Cantagalo/RJ.

A metodologia seguiu as seguintes etapas:

- **Levantamento do número de alunos matriculados:** Foram considerados os dados mais recentes disponíveis no Censo Escolar do MEC, complementados pelas informações atualizadas da Secretaria Municipal de Educação, contemplando todas as etapas atendidas pela rede (Educação Infantil, Ensino Fundamental I e II, e Educação de Jovens e Adultos – EJA).
- **Definição do kit básico de uniforme por estudante:** Estabeleceu-se um conjunto mínimo de peças por aluno, de acordo com a rotina escolar e a durabilidade esperada dos materiais, garantindo condições adequadas de uso diário.
- **Classificação por faixa etária e tamanho:** Os quantitativos foram organizados segundo o perfil etário das turmas, distribuindo-se os uniformes nos tamanhos 2,4,6,8,10,12,14,16,PP,P,M,G,GG,XG e EG, de forma a assegurar o atendimento pleno do público-alvo.
- **Aplicação de reserva técnica:** Para atender eventuais necessidades adicionais, como ingresso de novos alunos ao longo do ano letivo, reposição por desgaste ou danos e

variações de tamanho, acrescentou-se um percentual de 10% sobre o quantitativo estimado.

- **Consolidação dos dados em planilha de estimativa:** O resultado foi apresentado em planilha detalhada, com a indicação de quantitativos por tipo de peça, por tamanho e por etapa de ensino, permitindo rastreabilidade do cálculo e conferindo maior segurança ao planejamento da contratação.

Essa metodologia assegura que a estimativa de quantitativos esteja alinhada às necessidades reais da rede, seja transparente na definição dos parâmetros e eficiente na aplicação dos recursos públicos, evitando tanto o risco de insuficiência quanto o de sobrecarga orçamentária com estoques desnecessário.

#### **LOTE 1: CAMISAS MEIA MANGA PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO**

	<b>Descrição do Item</b>	<b>Tamanho</b>	<b>Quantitativo Estimativo Máximo</b>
1	Camisa meia manga em tecido de alta qualidade – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola verde seleção (bandeira) em ribana, com estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e Secretaria Municipal de Educação) e outra na frente (coreto com palmeiras), com punho da manga na cor verde seleção (bandeira), confortáveis, respiráveis, resistentes a lavagens e com costuras reforçadas.	<b>2 anos</b>	<b>208</b>
2	Camisa meia manga em tecido de alta qualidade – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola verde seleção (bandeira) em ribana, com estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e Secretaria Municipal de Educação) e outra na frente (coreto com palmeiras), com punho da manga na cor verde seleção (bandeira), confortáveis, respiráveis, resistentes a lavagens e com costuras reforçadas.	<b>4 anos</b>	<b>924</b>
3	Camisa meia manga em tecido de alta qualidade – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola verde seleção (bandeira) em ribana, com estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e Secretaria Municipal de Educação) e outra na frente (coreto com palmeiras), com punho da manga na cor verde seleção (bandeira), confortáveis, respiráveis, resistentes a lavagens e com costuras reforçadas.	<b>6 anos</b>	<b>1.178</b>

4	Camisa meia manga em tecido de alta qualidade – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola verde seleção (bandeira) em ribana, com estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e Secretaria Municipal de Educação) e outra na frente (coreto com palmeiras), com punho da manga na cor verde seleção (bandeira), confortáveis, respiráveis, resistentes a lavagens e com costuras reforçadas.	<b>8 anos</b>	<b>2.010</b>
5	Camisa meia manga em tecido de alta qualidade – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola verde seleção (bandeira) em ribana, com estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e Secretaria Municipal de Educação) e outra na frente (coreto com palmeiras), com punho da manga na cor verde seleção (bandeira), confortáveis, respiráveis, resistentes a lavagens e com costuras reforçadas.	<b>10 anos</b>	<b>2.125</b>
6	Camisa meia manga em tecido de alta qualidade – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola verde seleção (bandeira) em ribana, com estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e Secretaria Municipal de Educação) e outra na frente (coreto com palmeiras), com punho da manga na cor verde seleção (bandeira), confortáveis, respiráveis, resistentes a lavagens e com costuras reforçadas.	<b>12 anos</b>	<b>2.325</b>
7	Camisa meia manga em tecido de alta qualidade – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola verde seleção (bandeira) em ribana, com estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e Secretaria Municipal de Educação) e outra na frente (coreto com palmeiras), com punho da manga na cor verde seleção (bandeira), confortáveis, respiráveis, resistentes a lavagens e com costuras reforçadas.	<b>14 anos</b>	<b>1.979</b>
8	Camisa meia manga em tecido de alta qualidade – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola verde seleção (bandeira) em ribana, com estampas em	<b>16 anos</b>	<b>862</b>

	silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e Secretaria Municipal de Educação) e outra na frente (coreto com palmeiras), com punho da manga na cor verde seleção (bandeira), confortáveis, respiráveis, resistentes a lavagens e com costuras reforçadas.		
9	Camisa meia manga em tecido de alta qualidade – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola verde seleção (bandeira) em ribana, com estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e Secretaria Municipal de Educação) e outra na frente (coreto com palmeiras), com punho da manga na cor verde seleção (bandeira), confortáveis, respiráveis, resistentes a lavagens e com costuras reforçadas.	<b>PP</b>	<b>293</b>
10	Camisa meia manga em tecido de alta qualidade – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola verde seleção (bandeira) em ribana, com estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e Secretaria Municipal de Educação) e outra na frente (coreto com palmeiras), com punho da manga na cor verde seleção (bandeira), confortáveis, respiráveis, resistentes a lavagens e com costuras reforçadas.	<b>P</b>	<b>747</b>
11	Camisa meia manga em tecido de alta qualidade – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola verde seleção (bandeira) em ribana, com estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e Secretaria Municipal de Educação) e outra na frente (coreto com palmeiras), com punho da manga na cor verde seleção (bandeira), confortáveis, respiráveis, resistentes a lavagens e com costuras reforçadas.	<b>M</b>	<b>539</b>
12	Camisa meia manga em tecido de alta qualidade – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola verde seleção (bandeira) em ribana, com estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e Secretaria Municipal de Educação) e outra na frente (coreto com palmeiras), com punho da manga na cor verde seleção (bandeira), confortáveis, respiráveis,	<b>G</b>	<b>231</b>



	resistentes a lavagens e com costuras reforçadas.		
13	Camisa meia manga em tecido de alta qualidade – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola verde seleção (bandeira) em ribana, com estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e Secretaria Municipal de Educação) e outra na frente (coreto com palmeiras), com punho da manga na cor verde seleção (bandeira), confortáveis, respiráveis, resistentes a lavagens e com costuras reforçadas.	<b>GG</b>	<b>85</b>
14	Camisa meia manga em tecido de alta qualidade – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola verde seleção (bandeira) em ribana, com estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e Secretaria Municipal de Educação) e outra na frente (coreto com palmeiras), com punho da manga na cor verde seleção (bandeira), confortáveis, respiráveis, resistentes a lavagens e com costuras reforçadas.	<b>EG</b>	<b>8</b>

**LOTE 2: SHORT-SAIÁ, BERMUDAS, CALÇA E CASACO PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO**

	<b>Descrição do Item</b>	<b>Tamanho</b>	<b>Quantitativo Estimativo Máximo</b>
15	Short-saia confeccionada em helanca escolar 100% poliamida godê com pregas (plissada), na cor cinza asfalto e short cinza asfalto com elástico nas pernas costurada no cós da saia, com costuras reforçadas. (Meninas)	<b>2 anos</b>	<b>22</b>
16	Short-saia confeccionada em helanca escolar 100% poliamida godê com pregas (plissada), na cor cinza asfalto e short cinza asfalto com elástico nas pernas costurada no cós da saia, com costuras reforçadas. (Meninas)	<b>4 anos</b>	<b>211</b>
17	Short-saia confeccionada em helanca escolar 100% poliamida godê com pregas (plissada), na cor cinza asfalto e short cinza asfalto com elástico nas pernas	<b>6 anos</b>	<b>213</b>

	costurada no cós da saia, com costuras reforçadas. (Meninas)		
18	Short-saia confeccionada em helanca escolar 100% poliamida godê com pregas (plissada), na cor cinza asfalto e short cinza asfalto com elástico nas pernas costurada no cós da saia, com costuras reforçadas. (Meninas)	<b>8 anos</b>	<b>363</b>
19	Short-saia confeccionada em helanca escolar 100% poliamida godê com pregas (plissada), na cor cinza asfalto e short cinza asfalto com elástico nas pernas costurada no cós da saia, com costuras reforçadas. (Meninas)	<b>10 anos</b>	<b>332</b>
20	Short-saia confeccionada em helanca escolar 100% poliamida godê com pregas (plissada), na cor cinza asfalto e short cinza asfalto com elástico nas pernas costurada no cós da saia, com costuras reforçadas. (Meninas)	<b>12 anos</b>	<b>264</b>
21	Short-saia confeccionada em helanca escolar 100% poliamida godê com pregas (plissada), na cor cinza asfalto e short cinza asfalto com elástico nas pernas costurada no cós da saia, com costuras reforçadas. (Meninas)	<b>14 anos</b>	<b>165</b>
22	Short-saia confeccionada em helanca escolar 100% poliamida godê com pregas (plissada), na cor cinza asfalto e short cinza asfalto com elástico nas pernas costurada no cós da saia, com costuras reforçadas. (Meninas)	<b>16 anos</b>	<b>73</b>
23	Short-saia confeccionada em helanca escolar 100% poliamida godê com pregas (plissada), na cor cinza asfalto e short cinza asfalto com elástico nas pernas costurada no cós da saia, com costuras reforçadas. (Meninas)	<b>PP</b>	<b>13</b>
24	Short-saia confeccionada em helanca escolar 100% poliamida godê com pregas (plissada), na cor cinza asfalto e short cinza asfalto com elástico nas pernas	<b>P</b>	<b>132</b>

	costurada no cós da saia, com costuras reforçadas. (Meninas)		
25	Short-saia confeccionada em helanca escolar 100% poliamida godê com pregas (plissada), na cor cinza asfalto e short cinza asfalto com elástico nas pernas costurada no cós da saia, com costuras reforçadas. (Meninas)	<b>M</b>	<b>37</b>
26	Short-saia confeccionada em helanca escolar 100% poliamida godê com pregas (plissada), na cor cinza asfalto e short cinza asfalto com elástico nas pernas costurada no cós da saia, com costuras reforçadas. (Meninas)	<b>G</b>	<b>22</b>
27	Short-saia confeccionada em helanca escolar 100% poliamida godê com pregas (plissada), na cor cinza asfalto e short cinza asfalto com elástico nas pernas costurada no cós da saia, com costuras reforçadas. (Meninas)	<b>EG</b>	<b>2</b>
28	Bermuda confeccionada em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com elástico na cintura e costuras reforçadas. (Meninos)	<b>2 anos</b>	<b>37</b>
29	Bermuda confeccionada em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com elástico na cintura e costuras reforçadas. (Meninos)	<b>4 anos</b>	<b>121</b>
30	Bermuda confeccionada em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com elástico na cintura e costuras reforçadas. (Meninos)	<b>6 anos</b>	<b>191</b>
31	Bermuda confeccionada em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com elástico na cintura e costuras reforçadas. (Meninos)	<b>8 anos</b>	<b>240</b>
32	Bermuda confeccionada em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com elástico na cintura e costuras reforçadas. (Meninos)	<b>10 anos</b>	<b>359</b>

33	Bermuda confeccionada em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com elástico na cintura e costuras reforçadas. (Meninos)	<b>12 anos</b>	<b>306</b>
34	Bermuda confeccionada em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com elástico na cintura e costuras reforçadas. (Meninos)	<b>14 anos</b>	<b>273</b>
35	Bermuda confeccionada em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com elástico na cintura e costuras reforçadas. (Meninos)	<b>16 anos</b>	<b>110</b>
36	Bermuda confeccionada em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com elástico na cintura e costuras reforçadas. (Meninos)	<b>PP</b>	<b>31</b>
37	Bermuda confeccionada em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com elástico na cintura e costuras reforçadas. (Meninos)	<b>P</b>	<b>101</b>
38	Bermuda confeccionada em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com elástico na cintura e costuras reforçadas. (Meninos)	<b>M</b>	<b>106</b>
39	Bermuda confeccionada em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com elástico na cintura e costuras reforçadas. (Meninos)	<b>G</b>	<b>26</b>
40	Bermuda confeccionada em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com elástico na cintura e costuras reforçadas. (Meninos)	<b>GG</b>	<b>7</b>
41	Bermuda confeccionada em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com elástico na cintura e costuras reforçadas. (Meninos)	<b>EG</b>	<b>7</b>

42	Casaco confeccionado em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com zíper também na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco escolar. Bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do casaco. Comprimento da manga com detalhes (filete) na cor verde seleção (bandeira). Estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e da Secretaria de Educação) e outra na frente no lado esquerdo de quem veste (coreto com palmeiras); Com costuras reforçadas.	<b>2 anos</b>	<b>30</b>
43	Casaco confeccionado em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com zíper também na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco escolar. Bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do casaco. Comprimento da manga com detalhes (filete) na cor verde seleção (bandeira). Estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e da Secretaria de Educação) e outra na frente no lado esquerdo de quem veste (coreto com palmeiras); Com costuras reforçadas.	<b>4 anos</b>	<b>130</b>
44	Casaco confeccionado em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com zíper também na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco escolar. Bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do casaco. Comprimento da manga com detalhes (filete) na cor verde seleção (bandeira). Estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e da Secretaria de Educação) e outra na frente no lado esquerdo de quem veste (coreto com palmeiras); Com costuras reforçadas.	<b>6 anos</b>	<b>178</b>
45	Casaco confeccionado em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com zíper também na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco escolar. Bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado	<b>8 anos</b>	<b>293</b>

	internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do casaco. Comprimento da manga com detalhes (filete) na cor verde seleção (bandeira). Estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e da Secretaria de Educação) e outra na frente no lado esquerdo de quem veste (coreto com palmeiras); Com costuras reforçadas.		
46	Casaco confeccionado em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com zíper também na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco escolar. Bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do casaco. Comprimento da manga com detalhes (filete) na cor verde seleção (bandeira). Estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e da Secretaria de Educação) e outra na frente no lado esquerdo de quem veste (coreto com palmeiras); Com costuras reforçadas.	<b>10 anos</b>	<b>309</b>
47	Casaco confeccionado em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com zíper também na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco escolar. Bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do casaco. Comprimento da manga com detalhes (filete) na cor verde seleção (bandeira). Estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e da Secretaria de Educação) e outra na frente no lado esquerdo de quem veste (coreto com palmeiras); Com costuras reforçadas.	<b>12 anos</b>	<b>290</b>
48	Casaco confeccionado em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com zíper também na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco escolar. Bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do casaco. Comprimento da manga com detalhes (filete) na cor verde seleção (bandeira). Estampas em	<b>14 anos</b>	<b>285</b>

	silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e da Secretaria de Educação) e outra na frente no lado esquerdo de quem veste (coreto com palmeiras); Com costuras reforçadas.		
49	Casaco confeccionado em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com zíper também na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco escolar. Bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do casaco. Comprimento da manga com detalhes (filete) na cor verde seleção (bandeira). Estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e da Secretaria de Educação) e outra na frente no lado esquerdo de quem veste (coreto com palmeiras); Com costuras reforçadas.	<b>16 anos</b>	<b>120</b>
50	Casaco confeccionado em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com zíper também na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco escolar. Bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do casaco. Comprimento da manga com detalhes (filete) na cor verde seleção (bandeira). Estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e da Secretaria de Educação) e outra na frente no lado esquerdo de quem veste (coreto com palmeiras); Com costuras reforçadas.	<b>PP</b>	<b>85</b>
51	Casaco confeccionado em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com zíper também na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco escolar. Bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do casaco. Comprimento da manga com detalhes (filete) na cor verde seleção (bandeira). Estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e da Secretaria de Educação) e outra na frente no lado esquerdo de quem veste (coreto com palmeiras); Com	<b>P</b>	<b>90</b>



	costuras reforçadas.		
52	Casaco confeccionado em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com zíper também na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco escolar. Bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do casaco. Comprimento da manga com detalhes (filete) na cor verde seleção (bandeira). Estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e da Secretaria de Educação) e outra na frente no lado esquerdo de quem veste (coreto com palmeiras); Com costuras reforçadas.	<b>M</b>	<b>64</b>
53	Casaco confeccionado em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com zíper também na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco escolar. Bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do casaco. Comprimento da manga com detalhes (filete) na cor verde seleção (bandeira). Estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e da Secretaria de Educação) e outra na frente no lado esquerdo de quem veste (coreto com palmeiras); Com costuras reforçadas.	<b>G</b>	<b>34</b>
54	Casaco confeccionado em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com zíper também na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco escolar. Bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do casaco. Comprimento da manga com detalhes (filete) na cor verde seleção (bandeira). Estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e da Secretaria de Educação) e outra na frente no lado esquerdo de quem veste (coreto com palmeiras); Com costuras reforçadas.	<b>GG</b>	<b>6</b>

55	Casaco confeccionado em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com zíper também na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco escolar. Bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do casaco. Comprimento da manga com detalhes (filete) na cor verde seleção (bandeira). Estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e da Secretaria de Educação) e outra na frente no lado esquerdo de quem veste (coreto com palmeiras); Com costuras reforçadas.	<b>EG</b>	<b>1</b>
56	Calça confeccionada em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da calça, com elástico na cintura e costuras reforçadas.	<b>2 anos</b>	<b>30</b>
57	Calça confeccionada em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da calça, com elástico na cintura e costuras reforçadas.	<b>4 anos</b>	<b>99</b>
58	Calça confeccionada em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da calça, com elástico na cintura e costuras reforçadas.	<b>6 anos</b>	<b>180</b>
59	Calça confeccionada em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da calça, com elástico na cintura e	<b>8 anos</b>	<b>267</b>

	costuras reforçadas.		
60	Calça confeccionada em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da calça, com elástico na cintura e costuras reforçadas.	<b>10 anos</b>	<b>301</b>
61	Calça confeccionada em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da calça, com elástico na cintura e costuras reforçadas.	<b>12 anos</b>	<b>322</b>
62	Calça confeccionada em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da calça, com elástico na cintura e costuras reforçadas.	<b>14 anos</b>	<b>275</b>
63	Calça confeccionada em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da calça, com elástico na cintura e costuras reforçadas.	<b>16 anos</b>	<b>135</b>
64	Calça confeccionada em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da calça, com elástico na cintura e costuras reforçadas.	<b>PP</b>	<b>44</b>

65	Calça confeccionada em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da calça, com elástico na cintura e costuras reforçadas.	<b>P</b>	<b>135</b>
66	Calça confeccionada em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da calça, com elástico na cintura e costuras reforçadas.	<b>M</b>	<b>99</b>
67	Calça confeccionada em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da calça, com elástico na cintura e costuras reforçadas.	<b>G</b>	<b>81</b>
68	Calça confeccionada em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da calça, com elástico na cintura e costuras reforçadas.	<b>GG</b>	<b>81</b>
69	Calça confeccionada em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da calça, com elástico na cintura e costuras reforçadas.	<b>EG</b>	<b>4</b>

**LOTE 3: CAMISA E SHORT ESPORTIVO PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO PARTICIPAREM DO JEEC (JOGOS ESTUDANTIS DAS ESCOLAS DE CANTAGALO)**

	<b>Descrição do Item</b>	<b>Tamanho</b>	<b>Quantitativo Estimativo Máximo</b>
70	Camisa meia manga (na cor da Unidade Escolar) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	<b>8 anos</b>	<b>30</b>
71	Camisa meia manga (na cor da Unidade Escolar) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	<b>10 anos</b>	<b>84</b>
72	Camisa meia manga (na cor da Unidade Escolar) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	<b>12 anos</b>	<b>105</b>
73	Camisa meia manga (na cor da Unidade Escolar) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	<b>14 anos</b>	<b>127</b>
74	Camisa meia manga (na cor da Unidade Escolar) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade	<b>16 anos</b>	<b>73</b>

	Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).		
75	Camisa meia manga (na cor da Unidade Escolar) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	<b>PP</b>	<b>10</b>
76	Camisa meia manga (na cor da Unidade Escolar) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	<b>P</b>	<b>71</b>
77	Camisa meia manga (na cor da Unidade Escolar) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	<b>M</b>	<b>64</b>
78	Camisa meia manga (na cor da Unidade Escolar) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	<b>G</b>	<b>51</b>
79	Camisa meia manga (na cor da Unidade Escolar) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	<b>GG</b>	<b>2</b>

80	Camisa meia manga (na cor da Unidade Escolar) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	<b>EG</b>	<b>1</b>
81	Camisa de manga comprida para goleiro (preta) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	<b>10 anos</b>	<b>10</b>
82	Camisa de manga comprida para goleiro (preta) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	<b>12 anos</b>	<b>9</b>
83	Camisa de manga comprida para goleiro (preta) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	<b>14 anos</b>	<b>23</b>
84	Camisa de manga comprida para goleiro (preta) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	<b>16 anos</b>	<b>10</b>
85	Camisa de manga comprida para goleiro (preta) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a	<b>PP</b>	<b>2</b>



	umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).		
86	Camisa de manga comprida para goleiro (preta) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	<b>P</b>	<b>9</b>
87	Camisa de manga comprida para goleiro (preta) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	<b>M</b>	<b>3</b>
88	Camisa de manga comprida para goleiro (preta) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	<b>G</b>	<b>8</b>
89	Short preto confeccionado em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Com elástico e cadarço na cintura.	<b>8 anos</b>	<b>30</b>
90	Short preto confeccionado em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Com elástico e cadarço na cintura.	<b>10 anos</b>	<b>94</b>
91	Short preto confeccionado em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Com elástico e	<b>12 anos</b>	<b>114</b>

	cadarço na cintura.		
92	Short preto confeccionado em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Com elástico e cadarço na cintura.	<b>14 anos</b>	<b>143</b>
93	Short preto confeccionado em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Com elástico e cadarço na cintura.	<b>16 anos</b>	<b>82</b>
94	Short preto confeccionado em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Com elástico e cadarço na cintura.	<b>PP</b>	<b>12</b>
95	Short preto confeccionado em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Com elástico e cadarço na cintura.	<b>P</b>	<b>80</b>
96	Short preto confeccionado em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Com elástico e cadarço na cintura.	<b>M</b>	<b>67</b>
97	Short preto confeccionado em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Com elástico e cadarço na cintura.	<b>G</b>	<b>59</b>
98	Short preto confeccionado em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio	<b>GG</b>	<b>2</b>

	térmico, secagem rápida e toque macio. Com elástico e cadarço na cintura.		
99	Short preto confeccionado em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Com elástico e cadarço na cintura.	<b>EG</b>	<b>1</b>

#### IV – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Fundamento: art. 18, § 1º, inciso III - requisitos da contratação.

Para atender à necessidade de fornecimento de uniformes escolares da Rede Municipal de Ensino de Cantagalo/RJ, a contratação deverá observar os seguintes requisitos:

##### 1. Requisitos de Qualidade e Conformidade

- Os uniformes devem ser confeccionados com tecido de alta qualidade, confortável, resistente e seguro, adequado ao uso diário por crianças, adolescentes e adultos.
- Todas as peças devem cumprir as especificações técnicas definidas no Termo de Referência, incluindo costura reforçada, acabamento adequado, padronização de cores e aplicação da logomarca oficial da Prefeitura/Secretaria Municipal de Educação.
- Garantir durabilidade mínima compatível com um ano letivo, considerando o uso contínuo, lavagens e condições climáticas da região.

##### 2. Requisitos de Quantitativo e Distribuição

- O fornecimento deve contemplar todos os alunos matriculados na rede municipal, incluindo Educação Infantil, Ensino Fundamental I e II e EJA, conforme memória de cálculo detalhada.
- As peças devem ser entregues segregadas por tamanho e tipo, permitindo distribuição rápida e organizada nas unidades escolares.
- Aplicação da reserva técnica de 10% para reposições emergenciais, novas matrículas ou substituição de peças danificadas.

##### 3. Requisitos de Prazo e Entrega

- A entrega dos uniformes deverá ocorrer preferencialmente antes do início do período letivo, garantindo que todos os alunos utilizem os uniformes desde o primeiro dia de aula.
- O fornecedor deve comprovar capacidade logística de entrega parcelada ou integral, conforme planejamento da Secretaria Municipal de Educação.

##### 4. Requisitos Legais e Administrativos

- O fornecedor deve atender a todas as exigências legais e regulamentares aplicáveis à contratação pública, incluindo registros, certidões e habilitação técnica.
- Garantir conformidade com a Lei nº 14.133/2021, incluindo transparência, economicidade e rastreabilidade do fornecimento.

#### 5. Requisitos de Gestão e Acompanhamento

- O fornecedor deve disponibilizar responsável técnico para comunicação e resolução de problemas.
- Fornecer notas fiscais, relatórios de entrega e inventário, permitindo acompanhamento e fiscalização do contrato.
- Garantir suporte para eventual reposição ou ajustes de tamanho, conforme necessidade identificada pela Secretaria Municipal de Educação

Este conjunto de requisitos assegura que a contratação atenda ao interesse público, à segurança e conforto dos alunos, à padronização institucional e à eficiência na aplicação dos recursos públicos, garantindo que o objeto cumpra plenamente sua finalidade.

#### V – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Fundamento: art. 18, § 1º, inciso VII - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso.

A solução a ser contratada consiste no fornecimento de uniformes escolares padronizados para todos os alunos da Rede Municipal de Ensino de Cantagalo/RJ, abrangendo a Educação Infantil, Ensino Fundamental I e II e a Educação de Jovens e Adultos – EJA. O objetivo é assegurar igualdade de condições entre os estudantes, promover a identificação e valorização institucional, contribuir para a segurança no ambiente escolar e garantir conforto e durabilidade no uso diário.

1. O fornecimento compreenderá um kit básico de uniformes para cada aluno, composto por:
  - **07 camisas de meia manga**, em tecido de alta qualidade – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola verde seleção (bandeira) em ribana, com estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e Secretaria Municipal de Educação) e outra na frente (coreto com palmeiras), com punho da manga na cor verde seleção (bandeira), confortáveis, respiráveis, resistentes a lavagens e com costuras reforçadas;
  - **02 bermudas (meninos)**, confeccionada em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com elástico na cintura e costuras reforçadas.
  - **02 short-saias (meninas)**, saia confeccionada em helanca escolar 100% poliamida godê com pregas (plissada), na cor cinza asfalto e calça cinza asfalto com elástico nas pernas costurada no cós da saia, com costuras reforçadas.
  - **01 casaco**, confeccionado em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com zíper também na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco escolar. Bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overlock e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do casaco. Comprimento da manga com detalhes

- (filete) na cor verde seleção (bandeira). Estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e da Secretaria de Educação) e outra na frente no lado esquerdo de quem veste (coreto com palmeiras); Com costuras reforçadas.
- **01 calça**, confeccionada em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overlocke e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da calça, com elástico na cintura e costuras reforçadas.
2. O fornecimento dos uniformes esportivos compreenderá um kit básico para os alunos participantes dos jogos, composto por:
- **01 camisa meia manga da cor escolhida pela unidade escolar (ou preta de manga comprida, no caso do goleiro)**, confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste);
  - **01 short preto**, confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Com elástico e cadarço na cintura.

A produção e entrega deverão observar os seguintes requisitos e exigências:

1. **Qualidade e Conformidade** – todas as peças devem apresentar costura reforçada, acabamento sem falhas, cores padronizadas conforme identidade visual da Secretaria Municipal de Educação e aplicação da logomarca de forma durável.
2. **Durabilidade e Segurança** – os materiais devem suportar o uso contínuo durante ao menos um ano letivo, sem perda significativa de cor ou forma, sendo vedado o uso de componentes que ofereçam risco de acidentes.
3. **Diversidade de Tamanhos** – a entrega deverá contemplar a ampla grade de tamanhos (2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, PP, P, M, G, GG, XG e EG), assegurando a correta adequação ao perfil dos alunos matriculados.
4. **Distribuição e Logística** – o fornecedor deverá entregar os uniformes na Secretaria Municipal de Educação de Cantagalo, localizada na Rua Leontino Felipe Richa, nº154, Centro - Cantagalo/RJ, segregados por tamanho, tipo de peça e unidade escolar, acompanhados de relatórios de entrega e inventário detalhado.
5. **Reserva Técnica** – será incluída uma margem de 10% sobre o quantitativo estimado, destinada a novas matrículas, substituição de peças danificadas e reposição emergencial.
6. **Prazo de Entrega** – os uniformes deverão ser entregues antes do início do ano letivo, garantindo que todos os estudantes tenham acesso ao material desde o primeiro dia de aula.
7. **Gestão e Acompanhamento** – o fornecedor deverá disponibilizar responsável técnico para comunicação com a Secretaria Municipal de Educação, assegurando transparência, rastreabilidade e resolução ágil de eventuais não conformidades.

Assim, a solução proposta assegura que o objeto contratado atenda plenamente ao interesse público, ao proporcionar igualdade, conforto, padronização e segurança aos estudantes, além

de respeitar os princípios da economicidade, eficiência e legalidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

## **VI – PROVIDÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO**

Fundamento: art. 18, § 1º, inciso X - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual.

Considerando as especificidades da contratação de uniformes escolares para a Rede Municipal de Ensino de Cantagalo/RJ, bem como os requisitos de qualidade, durabilidade, segurança, diversidade de tamanhos e logística de entrega, recomenda-se que a Administração adote previamente as seguintes providências:

### **1. Validação do Levantamento de Necessidades**

- Atualizar o quantitativo de alunos matriculados em cada unidade escolar, consolidando a demanda real por tamanhos e tipos de peças.
- Confirmar a proporcionalidade da distribuição por tamanho, ajustando-a conforme dados atualizados de matrícula e perfil etário.

### **2. Análise de Orçamento e Pesquisa de Preços**

- Realizar pesquisa de mercado em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021, garantindo que os valores de referência estejam de acordo com os preços praticados.
- Elaborar estimativa detalhada de custos, incluindo margem de 10% para reserva técnica.

### **3. Padronização da Identidade Visual**

- Definir, por meio de manual ou instrução oficial, o padrão de cores, logomarca e forma de aplicação em todas as peças do uniforme.
- Disponibilizar ao fornecedor os arquivos digitais da identidade visual da Secretaria Municipal de Educação.

### **4. Definição da Logística de Entrega e Distribuição**

- Estabelecer cronograma de entrega, priorizando a disponibilização dos uniformes antes do início do ano letivo.
- Planejar a distribuição interna, indicando a quantidade destinada a cada unidade escolar, para facilitar a conferência e evitar atrasos.

### **5. Verificação da Capacidade Técnica do Fornecedor**

- Exigir, no processo de habilitação, comprovação da capacidade técnica e experiência anterior em fornecimento de uniformes escolares ou similares.
- Solicitar apresentação de amostras para aferição prévia da qualidade do material, costura, gramatura e acabamento.

## **6. Planejamento de Gestão Contratual**

- Designar formalmente gestor e fiscais do contrato, nos termos dos arts. 117 e 118 da Lei nº 14.133/2021.
- Estabelecer rotinas de conferência quantitativa e qualitativa, inclusive com relatórios de recebimento por escola.
- Prever mecanismos de comunicação direta com o fornecedor para solução de inconformidades.

## **7. Prevenção de Riscos**

- Identificar riscos associados ao atraso na entrega, à inadequação de tamanhos ou à baixa qualidade dos materiais.
- Prever no contrato cláusulas claras de penalidades em caso de descumprimento, com base nos arts. 156 a 163 da Lei nº 14.133/2021.

Essas providências garantem maior segurança jurídica, eficiência administrativa e transparência, assegurando que a contratação atenda plenamente ao interesse público e aos princípios da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

## **VII – CONTRATAÇÕES CORRELATAS**

Fundamento: art. 18, § 1º, inciso XI - contratações correlatas e/ou interdependentes.

Embora a contratação de uniformes escolares constitua objeto principal e autônomo, podem ser identificadas contratações correlatas e/ou interdependentes que, a critério da Administração, poderão ser avaliadas em momento oportuno, visando maior eficiência e integração das políticas públicas na Rede Municipal de Ensino de Cantagalo/RJ:

### **1. Aquisição de Materiais de Apoio Escolar**

- Contratações destinadas ao fornecimento de mochilas, estojos, tênis ou outros itens que complementem o uniforme escolar e contribuam para a padronização e equidade entre os alunos.

### **2. Serviços de Identidade Visual e Comunicação**

- Eventual contratação de serviços gráficos ou de design para atualização da logomarca institucional a ser aplicada nos uniformes, garantindo conformidade estética e padronização.

### **3. Contratação de Transporte e Logística**

- Serviços de apoio logístico para a distribuição de uniformes às unidades escolares, especialmente em caso de entrega descentralizada ou em localidades mais distantes.

### **4. Aquisição de Materiais Permanentes para Armazenamento e Controle**



- Compra de armários, prateleiras ou sistemas de controle de estoque para armazenagem temporária dos uniformes nas escolas ou em depósito central da Secretaria Municipal de Educação.

#### 5. **Contratação de Serviços de Comunicação com a Comunidade Escolar**

- Ações de orientação às famílias sobre o uso e conservação dos uniformes, eventualmente por meio de materiais impressos ou digitais, garantindo maior vida útil às peças fornecidas.

Essas possíveis contratações não substituem o objeto principal, mas podem complementar, facilitar a execução ou ampliar o impacto positivo da política pública associada à entrega dos uniformes escolares, respeitando o planejamento orçamentário e a pertinência administrativa.

No contexto da aquisição de uniformes escolares para a Rede Municipal de Ensino de Cantagalo/RJ, identificam-se as seguintes contratações correlatas ou interdependentes, que podem ser avaliadas pela Administração de acordo com a disponibilidade orçamentária e a conveniência administrativa:

- **Aquisição de Materiais de Apoio Escolar**

- Descrição: trata-se da possível aquisição de itens complementares ao uniforme, como mochilas, estojos ou calçados, com vistas a reforçar a política de igualdade e padronização no ambiente escolar.
- Justificativa: tais materiais contribuem para reduzir desigualdades socioeconômicas entre os alunos, além de facilitar a organização e o transporte dos materiais escolares. A contratação, se realizada, deve observar especificações de qualidade, ergonomia e durabilidade, alinhadas ao perfil etário do público atendido.

- **Serviços de Identidade Visual e Comunicação**

- Descrição: refere-se à contratação de serviços gráficos ou de design para atualização, padronização e aplicação correta da logomarca oficial da Prefeitura/Secretaria Municipal de Educação nos uniformes escolares.
- Justificativa: a padronização da identidade visual fortalece a imagem institucional da rede municipal de ensino, garante uniformidade estética nas peças e evita divergências na aplicação da logomarca. Além disso, permite maior transparência e reconhecimento da política pública pela comunidade escolar e pela sociedade em geral.

## **VIII – SUSTENTABILIDADE**

Fundamento: art. 18, § 1º, inciso XII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável.

A contratação de uniformes escolares para a Rede Municipal de Ensino de Cantagalo/RJ pode gerar impactos socioambientais relacionados tanto ao processo produtivo quanto ao ciclo de vida útil das peças. Tais impactos devem ser considerados e mitigados, de modo a alinhar a

política pública educacional com os princípios da sustentabilidade, da responsabilidade socioambiental e da economicidade.

**Possíveis impactos identificados: Produção de resíduos sólidos** – sobras de tecidos, fios e embalagens geradas no processo produtivo e de entrega.

**Consumo de recursos naturais** – utilização de fibras têxteis, água e energia elétrica na confecção das peças.

**Emissões de poluentes no transporte** – deslocamento das peças até as unidades escolares pode gerar emissão de gases poluentes e consumo de combustíveis fósseis.

**Medidas mitigadoras e requisitos a serem observados:**

**Uso de materiais sustentáveis** – priorização de tecidos com maior durabilidade e, quando possível, com fibras parcialmente recicladas ou de baixo impacto ambiental.

**Eficiência produtiva** – exigir que o fornecedor adote boas práticas de produção, com aproveitamento de insumos e redução do consumo de energia e água.

**Logística reversa e reciclagem** – incentivo ao descarte adequado e à destinação ambientalmente correta dos uniformes inservíveis, seja por meio de parcerias com cooperativas de reciclagem têxtil ou mediante logística reversa organizada pelo fornecedor.

**Embalagens sustentáveis** – utilização de embalagens recicláveis ou biodegradáveis, reduzindo o uso de plásticos descartáveis.

**Redução do impacto logístico** – entrega organizada por escola e em lotes otimizados, reduzindo deslocamentos desnecessários e consequentes emissões de CO<sub>2</sub>.

Assim, a Administração Municipal deverá incluir no Termo de Referência cláusulas que privilegiem fornecedores comprometidos com boas práticas socioambientais, assegurando que a contratação atenda não apenas ao interesse educacional, mas também às diretrizes de desenvolvimento sustentável e de responsabilidade ambiental da gestão pública.

➤ **Vantagens da Contratação sob a Perspectiva da Sustentabilidade Socioambiental**

A aquisição de uniformes escolares para a Rede Municipal de Ensino de Cantagalo/RJ apresenta benefícios relevantes quando associada a critérios de sustentabilidade. A padronização das vestimentas contribui para a redução de desigualdades sociais, ao mesmo tempo em que permite à Administração Pública induzir práticas produtivas mais responsáveis e ambientalmente corretas. A adoção de requisitos técnicos sustentáveis – como tecidos de maior durabilidade, embalagens recicláveis e exigência de boas práticas de produção – fortalece a política pública educacional e promove impactos positivos no âmbito social e ambiental.

### **Principais vantagens socioambientais:**

- Promoção da igualdade social: ao fornecer uniformes de qualidade, o Município garante equidade no acesso e reduz a discriminação por diferenças econômicas entre os estudantes.
- Estímulo a práticas sustentáveis no setor têxtil: a exigência de requisitos ambientais induz fornecedores a adotar processos produtivos mais eficientes e menos poluentes.
- Fortalecimento da economia circular: a possibilidade de reuso, doação e reciclagem dos uniformes amplia a vida útil dos materiais e diminui a pressão sobre recursos naturais.

### **Impactos Ambientais Pertinentes e Medidas Mitigadoras**

#### **Impactos identificados:**

1. Consumo de água e energia na produção têxtil.
2. Geração de resíduos sólidos e refugos de tecido.
3. Uso de embalagens plásticas não recicláveis.
4. Emissão de gases poluentes no transporte e distribuição.

#### **Medidas mitigadoras sugeridas:**

- Eficiência no uso de recursos: exigir que os fornecedores adotem processos de produção com menor consumo de água e energia, bem como o aproveitamento máximo de insumos.
- Logística reversa e reciclagem: implementar cláusulas que incentivem ou obriguem o fornecedor a destinar corretamente resíduos de produção e uniformes inservíveis, privilegiando parcerias com cooperativas locais de reciclagem.
- Uso de embalagens sustentáveis: optar por embalagens biodegradáveis ou recicláveis, reduzindo a geração de lixo plástico.
- Otimização do transporte: planejar entregas em lotes por unidade escolar, reduzindo a quantidade de deslocamentos e a emissão de CO<sub>2</sub>.

Esse trecho mostra de forma analítica que a contratação atende não apenas ao interesse educacional, mas também às políticas de responsabilidade socioambiental, alinhando a iniciativa municipal às diretrizes da Lei nº 14.133/2021 e aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).

### **IX – RESULTADOS PRETENDIDOS**

Fundamento: art. 18, § 1º, inciso IX - demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

Com a contratação para aquisição de uniformes escolares destinados à Rede Municipal de Ensino de Cantagalo/RJ, espera-se alcançar resultados que garantam não apenas o atendimento direto às necessidades dos alunos, mas também a otimização dos recursos públicos e a promoção da economicidade na gestão municipal.

#### Resultados esperados em termos de economicidade:

- **Redução de custos para as famílias:** o fornecimento gratuito dos uniformes diminui os gastos familiares com vestuário escolar, garantindo maior equidade social.
- **Melhor aproveitamento dos recursos financeiros municipais:** a aquisição centralizada, em escala, permite preços mais vantajosos e economia de recursos, quando comparada a compras individuais.
- **Padronização da rede de ensino:** uniformes de qualidade, adquiridos de forma unificada, evitam compras fragmentadas ou emergenciais, reduzindo desperdícios orçamentários.

#### Resultados esperados em termos de aproveitamento de recursos humanos e materiais:

- **Racionalização da gestão administrativa:** a padronização dos uniformes facilita o planejamento da distribuição pelas escolas e o acompanhamento da entrega, otimizando o trabalho das equipes gestoras.
- **Eficiência logística:** a definição clara de quantidades por tamanho e unidade escolar permite maior organização na entrega, evitando retrabalho e deslocamentos desnecessários.
- **Valorização da imagem institucional:** o uso de uniformes padronizados reforça a identidade da rede municipal de ensino e contribui para a integração da comunidade escolar.

#### Resultados esperados em termos de impacto social e educacional:

- **Promoção da igualdade de condições entre os alunos:** reduzindo distinções sociais visíveis no ambiente escolar.
- **Segurança e identificação dos estudantes:** facilitando a vigilância e a proteção dentro e fora do ambiente escolar.
- **Maior dignidade e pertencimento:** fortalecendo o vínculo dos alunos com a rede municipal e incentivando o senso de coletividade.

Assim, a contratação possibilita melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros, assegura a economicidade e gera impactos sociais e educacionais positivos, em consonância com os princípios da eficiência e do interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.

#### X – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Fundamento: art. 18, § 1º, inciso VI - estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação.

Em cumprimento ao disposto no art. 23, §1º, da Lei nº 14.133/2021 e às orientações da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, foi realizada pesquisa de preços com o objetivo de estimar o custo de aquisição de uniformes escolares e esportivos destinados aos alunos da Rede Municipal de Ensino de Cantagalo/RJ.

As informações foram obtidas a partir de bancos de preços públicos, consultas a fornecedores especializados e registros de licitações de outros municípios, contemplando produtos equivalentes quanto ao material, modelagem e acabamento.

Item	Faixa de Preços Pesquisados (R\$)	Preço Médio (R\$)	Preço de Referência (R\$)	Situação em relação ao mercado
Camisa meia manga (PV)	25,86 – 65,92	45,89	<b>45,00</b>	Dentro da média
Short-saia (100% poliamida)	19,71 – 52,00	35,86	<b>36,00</b>	Dentro da média
Bermuda (100% poliamida)	13,33 – 15,00	14,16	<b>14,00</b>	Dentro da média
Calça (100% poliamida)	30,00 – 74,50	52,25	<b>52,00</b>	Dentro da média
Casaco (100% poliamida)	38,55	38,55	<b>39,00</b>	Dentro da média
Camisa meia manga esportiva (dryfit)	32,00 – 38,00	35,00	<b>35,00</b>	Dentro da média
Camisa manga comprida esportiva (dryfit)	38,00 – 45,00	41,50	<b>42,00</b>	Dentro da média
Short esportivo (dryfit)	26,00 – 33,00	29,50	<b>30,00</b>	Dentro da média

Os valores apresentados correspondem a **referências médias de mercado**, obtidas a partir de diferentes fontes, e não devem ser interpretados como preços fixos ou máximos de contratação.

As variações observadas decorrem de fatores como:

- diferenças na composição dos tecidos (PV, poliamida, dryfit) e na gramatura das peças;
- personalização (logomarca, número e acabamento);
- custos logísticos de entrega por unidade escolar;
- volume do pedido e prazos de fabricação;
- flutuação dos preços de insumos têxteis e custos regionais.

#### ➤ **Memória de Cálculo**

- Metodologia:  
Foi adotada a média aritmética simples dos valores obtidos em cada fonte de pesquisa, conforme a fórmula:



Proc: \_\_\_\_\_ Fl \_\_\_\_\_

Func: \_\_\_\_\_

Soma dos Preços Pesquisados

Preço Médio = \_\_\_\_\_

Número de Fornecedores

Preço de Referência = Preço Médio arredondado

- Exemplo prático:

Camisa meia manga (PV) =  $(25,86 + 65,92) / 2 = 45,89 \rightarrow$  Preço de Referência = R\$ 45,00.

O mesmo procedimento foi aplicado a todos os itens, resultando nos valores de referência apresentados na tabela acima.

A pesquisa de preços demonstra que os valores estimados encontram-se dentro da média praticada pela Administração Pública para fornecimento de uniformes escolares e esportivos, assegurando razoabilidade, economicidade e adequação ao interesse público.

Os preços de referência podem ser utilizados para compor o **valor estimado da contratação** no Termo de Referência, garantindo base técnica suficiente para o planejamento da licitação, em conformidade com os princípios da **eficiência, economicidade e transparência**.

## XI – JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO

Fundamento: art. 18, § 1º, inciso VIII - justificativas para o parcelamento ou não da contratação. Apontar o número de Termos de Referência a serem criados e tipo de adjudicação.

Após a análise das alternativas possíveis para o parcelamento do objeto, conclui-se que a solução mais adequada é a **aquisição por lote**, a ser operacionalizada por meio de **registro de preços**.

A adoção da aquisição por lotes justifica-se pelo fato de que o objeto em questão — uniformes escolares — deve ser fornecido de maneira padronizada, respeitando especificações técnicas homogêneas de qualidade, tecido, modelagem, identidade visual e acabamento.

Já a utilização do **Sistema de Registro de Preços (SRP)** atende melhor ao interesse público, pois possibilita a contratação de acordo com a necessidade efetiva da Administração. A Secretaria Municipal de Educação poderá demandar as quantidades previamente estimadas, mas também terá a flexibilidade de requisitar volumes adicionais ou menores, conforme a variação do número de matrículas, trocas de peças ou situações imprevistas. Dessa forma, evita-se tanto o risco de falta de uniformes quanto o de aquisição excessiva e consequente desperdício de recursos financeiros e materiais.

Portanto, a escolha pela aquisição por lote global em conjunto com o registro de preços representa a alternativa mais eficiente e vantajosa, garantindo:

- **Padronização e qualidade uniforme** em toda a rede de ensino;

- **Flexibilidade e economicidade** na execução do contrato, com fornecimento conforme demanda;
- **Otimização do controle administrativo**, reduzindo custos de gestão e riscos de ineficiência;
- **Adequação ao interesse público**, ao alinhar a contratação às necessidades efetivas e dinâmicas da rede municipal de ensino.

## **XII – FORMA DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR**

*Licitação; Dispensa; Inexigibilidade. Com justificativas.*

Considerando a natureza e as características do objeto em análise, a Licitação configura-se como a forma mais adequada de seleção do fornecedor. A aquisição de uniformes escolares envolve valores significativos, exige o atendimento a requisitos técnicos padronizados e demanda transparência em todas as fases, de modo que a escolha pela licitação atende aos princípios constitucionais da Administração Pública, em especial os da isonomia, impessoalidade, economicidade e seleção da proposta mais vantajosa para o interesse público.

A adoção da licitação possibilita:

- **Ampla competitividade**, garantindo que diferentes fornecedores, de diversas regiões, possam participar do certame, ampliando a concorrência e favorecendo a obtenção de melhores preços e condições contratuais.
- **Transparência e controle social**, assegurando que o processo de contratação seja realizado de forma pública, com observância dos procedimentos previstos na Lei nº 14.133/2021.
- **Padronização do objeto contratado**, uma vez que o edital fixará critérios técnicos claros e uniformes, evitando discrepâncias na qualidade dos produtos entregues.
- **Prevenção de riscos e irregularidades**, visto que a licitação reduz a discricionariedade da escolha do fornecedor e fortalece a integridade do processo.
- **Atendimento ao interesse público**, ao garantir que os recursos financeiros municipais sejam aplicados de maneira eficiente e alinhada às necessidades reais da comunidade escolar.

Assim, a licitação se apresenta como o meio mais seguro, eficiente e vantajoso para a contratação, permitindo que a Administração selecione o fornecedor com base em critérios objetivos e transparentes, assegurando a efetividade da política pública de fornecimento de uniformes escolares.

## **XIII – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO**

Fundamento: art. 18, § 1º, inciso XIII - posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. Fundamento: art. 6º, XX - estudo técnico preliminar: documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação.

Após análise detalhada dos elementos constantes neste Estudo Técnico Preliminar — compreendendo a descrição da necessidade da contratação, o levantamento e análise de mercado e a definição da solução mais adequada — conclui-se pela **viabilidade e adequação**



da **contratação** de uniformes escolares e esportivos destinados aos alunos da Rede Municipal de Ensino de Cantagalo/RJ.

A necessidade da contratação foi devidamente demonstrada ao evidenciar que a aquisição dos uniformes atende ao interesse público ao promover igualdade de condições entre os estudantes, fortalecer a identidade institucional da rede municipal e estimular a participação nas atividades esportivas. Tal medida contribui para a valorização da política educacional, reforçando princípios de inclusão, pertencimento e dignidade estudantil.

O levantamento de mercado evidenciou a existência de ampla oferta de fornecedores capazes de atender ao objeto, com preços praticados compatíveis com os valores médios observados em contratações similares de outros entes públicos. A pesquisa de preços apresentou médias referenciais coerentes com a realidade do setor têxtil, indicando a economicidade e a competitividade do processo licitatório proposto.

A solução escolhida — aquisição de uniformes padronizados, compostos por peças confeccionadas em tecidos adequados (PV, poliamida e dryfit), com personalização conforme a identidade visual do Município — mostrou-se a mais eficiente e vantajosa. A escolha do fornecimento por lote global, mediante registro de preços, assegura padronização, racionalização logística e flexibilidade orçamentária, permitindo o atendimento das demandas conforme a variação do número de alunos e evitando desperdícios de recursos.

Considerando todos os aspectos técnicos, operacionais e socioeconômicos analisados, conclui-se que:

- A contratação é **viável**, pois há oferta consolidada de mercado e condições técnicas adequadas para execução;
- A contratação é **adequada**, pois o objeto atende integralmente às necessidades identificadas e está em conformidade com o interesse público;
- A solução proposta garante **economicidade, eficiência e sustentabilidade**, em consonância com os princípios previstos na Lei nº 14.133/2021.

Assim, recomenda-se a continuidade do processo de contratação, com base nos elementos técnicos apresentados neste ETP, considerando-se plenamente justificada a viabilidade e adequação da aquisição dos uniformes escolares e esportivos para atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Educação de Cantagalo/RJ.

**Cantagalo/RJ, 05 de novembro de 2025.**

**Elaboração:**

Secretaria Municipal de Educação – Setor de Planejamento e Compras

**Responsável Técnico:** Kathleen Silva da Rocha – matrícula: 5074-1

Cargo/Função: Oficial Administrativo

Assinatura: \_\_\_\_\_



## Anexo I – Descrição detalhada e imagens dos uniformes escolares e esportivos

DESCRIÇÃO CAMISA MEIA MANGA: Camisa meia manga – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola verde seleção (bandeira) de ribana, com estampa em silkscreen, com punho na cor verde seleção (bandeira). Na frente, do lado esquerdo de quem veste deverá ter a imagem do coreto/palmeiras, e na parte traseira a logo da Secretaria de Educação e o brasão do município, conforme imagem anexo.

DESCRIÇÃO SHORT-SAIÁ: Saia godê plissada confeccionada em helanca escolar 100% poliamida com gramatura mínima de 265g/m<sup>2</sup>, na cor cinza asfalto e short cinza asfalto com elástico nas pernas costurado no cós da saia por dentro, conforme imagem anexo.

DESCRIÇÃO BERMUDA: Bermuda confeccionada em helanca escolar 100% poliamida com gramatura mínima de 265g/m<sup>2</sup>, na cor cinza asfalto, com elástico no cós e bolso tipo faca nas laterais, no qual deverá ser costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da bermuda.

DESCRIÇÃO CALÇA COMPRIDA: Calça confeccionada em helanca escolar 100% poliamida com gramatura mínima de 265g/m<sup>2</sup>, na cor cinza asfalto com elástico no cós e bolso tipo faca nas laterais, no qual deverá ser costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da calça.

DESCRIÇÃO CASACO: Casaco confeccionado em helanca escolar 100% poliamida, com gramatura mínima de 265g/m<sup>2</sup>, na cor cinza asfalto, com zíper na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco. Bolso tipo faca, localizado aproximadamente 10cm da barra, nas laterais no qual deverá ser costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do casaco. Comprimento da manga com detalhes (filete) na cor verde seleção (bandeira). Na frente, do lado esquerdo de quem veste deverá ter a imagem do coreto/palmeiras, e na parte traseira a logo da Secretaria de Educação e o brasão do município, conforme imagem anexo.

DESCRIÇÃO CAMISA ESPORTIVA: Camisa dryfit 100% poliéster em material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio.



**DESCRIÇÃO SHORT ESPORTIVO:** Short dryfit 100% poliéster em material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio.

**ETIQUETA:** A etiqueta de identificação deve ser de tecido branco, afixada em caráter permanente e indelével na parte traseira da gola. Os caracteres tipográficos dos indicativos na cor preta devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, marca, composição do tecido, símbolos/instruções de lavagem, tamanho. As etiquetas devem cumprir as obrigações descritas no Regulamento Técnico Mercosul sobre etiquetagem de produtos têxteis, determinadas pela Portaria nº118, de 11 março de 2021.

**EMBALAGEM:** O produto deve ser devidamente dobrado e embalado individualmente em uma embalagem de plástico transparente no tamanho adequado ao produto. Posteriormente o produto deve ser encaixotado em caixas de papelão resistente padronizadas devidamente identificadas.



CAMISA MEIA MANGA (FRENTE)



CAMISA MEIA MANGA (TRASEIRA)



SHORT-SAIA UNIFORME (MENINAS)



BERMUDA UNIFORME (MENINOS)



CALÇA COMPRIDA



CASACO (FRENTE)

CASACO (TRASEIRA)



SHORT ESPORTIVO TIME E GOLEIRO

**TODOS OS SHORTS SERÃO PRETOS.**



CAMISA ESPORTIVA TIME  
(FRENTE)



CAMISA ESPORTIVA TIME  
(TRASEIRA)

**NOME E COR DA ESCOLA USADO COMO EXEMPLO.**



CAMISA GOLEIRO  
(FRENTE)



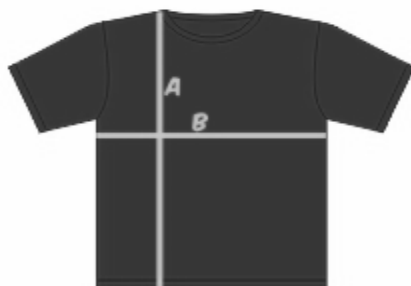
CAMISA GOLEIRO  
(TRASEIRA)

**NOME DA ESCOLA USADO COMO EXEMPLO.**

**TODAS AS CAMISAS DE GOLEIRO SERÃO PRETAS.**

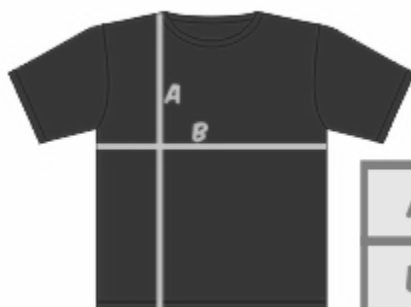


## Anexo II – Tabela de medidas



### MEDIDAS CAMISA INFANTIL

	2	4	6	8	10	12	14	16
A	43 CM	46 CM	49 CM	52 CM	57 CM	60 CM	63 CM	66 CM
B	34 CM	36 CM	38 CM	40 CM	42 CM	44 CM	46 CM	48 CM



### MEDIDAS CAMISA ADULTO

	PP	P	M	G	GG	XG	EG
A	68CM	70 CM	73 CM	76 CM	79 CM	82 CM	85 CM
B	50 CM	52 CM	54 CM	56 CM	58 CM	60 CM	62 CM



### MEDIDAS JAQUETA INFANTIL

	2	4	6	8	10	12	14
A	40 CM	43 CM	45 CM	48 CM	50 CM	52 CM	54 CM
B	33 CM	37 CM	41 CM	45 CM	50 CM	53 CM	56 CM
C	33 CM	35 CM	38 CM	40 CM	42 CM	44 CM	46 CM



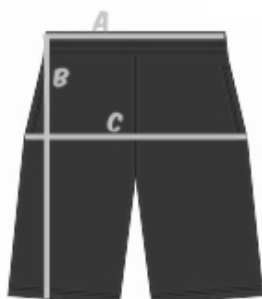
PREFEITURA DE  
**CANTAGALO**  
União e Trabalho

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
**EDUCAÇÃO**



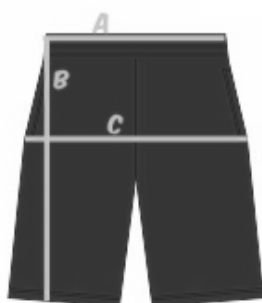
## MEDIDAS JAQUETA ADULTO

	PP	P	M	G	GG	XG	EG
A	59 CM	61 CM	63 CM	65 CM	67 CM	69 CM	71 CM
B	68 CM	71 CM	74 CM	77 CM	80 CM	83 CM	86 CM
C	59 CM	61 CM	63 CM	65 CM	67 CM	62 CM	64 CM



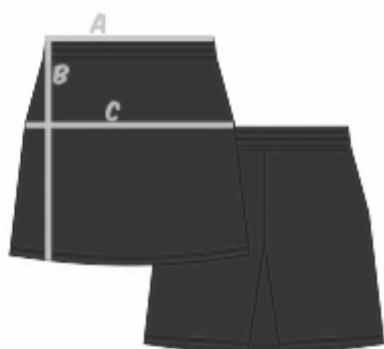
## MEDIDAS BERMUDA INFANTIL

	2	4	6	8	10	12	14	16
A	33 CM	35 CM	36 CM	38 CM	40 CM	42 CM	44 CM	46 CM
B	30 CM	36 CM	41 CM	48 CM	45 CM	47 CM	49 CM	51 CM
C	35 CM	37 CM	39 CM	41 CM	43 CM	45 CM	47 CM	49 CM



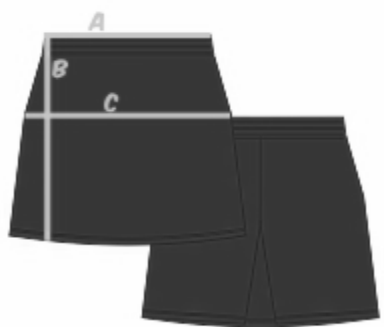
## MEDIDAS BERMUDA ADULTO

	PP	P	M	G	GG	XG	EG
A	48 CM	51 CM	54 CM	57 CM	60 CM	63 CM	66 CM
B	56 CM	57 CM	60 CM	62 CM	65 CM	67 CM	70 CM
C	51 CM	54 CM	57 CM	60 CM	63 CM	66 CM	69 CM



## MEDIDAS SHORT SAIA INFANTIL

	2	4	6	8	10	12	14	16
A	30 CM	33 CM	36 CM	39 CM	40 CM	43 CM	46CM	49 CM
B	27 CM	28 CM	29 CM	30 CM	32 CM	33 CM	34 CM	35 CM
C	36 CM	39 CM	42 CM	45 CM	46 CM	49 CM	52 CM	55 CM



## MEDIDAS SHORT SAIA ADULTO

	PP	P	M	G	GG	XG	EG
A	48CM	50 CM	52 CM	54 CM	56 CM	58CM	60 CM
B	34 CM	36 CM	38 CM	40 CM	42 CM	44 CM	46 CM
C	54 CM	56 CM	58 CM	60 CM	62 CM	64 CM	66 CM



## MEDIDAS CALÇA INFANTIL

	2	4	6	8	10	12	14	16
A	32 CM	34 CM	36 CM	38 CM	40 CM	42 CM	44 CM	46 CM
B	59 CM	65 CM	73 CM	82 CM	89 CM	97 CM	103CM	108CM
C	34 CM	36 CM	38 CM	40 CM	42 CM	44 CM	46 CM	48 CM



## MEDIDAS CALÇA ADULTO

	PP	P	M	G	GG	XG	EG
A	49 CM	51 CM	53 CM	55 CM	57 CM	59 CM	61 CM
B	111 CM	112 CM	113 CM	114 CM	115 CM	116 CM	117 CM
C	52 CM	54 CM	56 CM	58 CM	60 CM	62 CM	64 CM

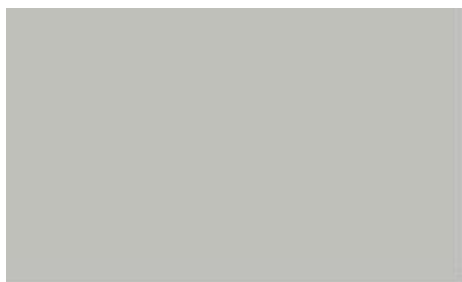


### Anexo III – Paleta de cores uniformes escolares

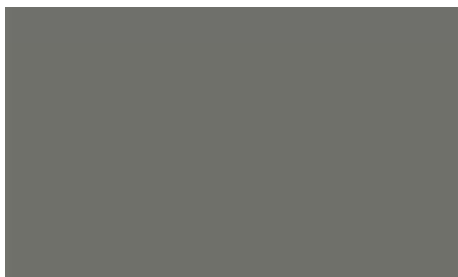
- Verde Seleção (Bandeira)



- Cinza Prata



- Cinza Asfalto



## Anexo IV – Artes oficiais

- Coreto com palmeiras



- Brasão do município



- Logo SMEC e Prefeitura



---

PREFEITURA DE  
**CANTAGALO**

---

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
**EDUCAÇÃO**



**Anexo VI – Cronograma de datas/quantidade previstas para entrega durante o ano letivo**

<b>Entregas</b>	<b>Data prevista</b>	<b>Itens</b>	<b>Quantidade</b>
1ª	Início de fevereiro (até 03/02/2026)	Uniforme de verão, que compreende: camisa meia manga, short-saia (meninas) e bermuda (meninos)	2 camisas meia manga para cada aluno 1 short-saia para cada menina 1 bermuda para cada menino
2ª	Início de abril (até 15/04/2026)	Uniforme de inverno, que compreende: camisa meia manga, casaco e calça comprida.	1 camisa meia manga para cada aluno 1 casaco para cada aluno 1 calça comprida para cada aluno
3ª	Final de agosto (até 28/08/2026)	Uniforme 7 de setembro, que compreende: camisa meia manga.	1 camisa meia manga para cada aluno
4ª	Final de maio (até 29/05/2026)	Uniforme esportivo – JECC, que compreende: camisa meia manga, camisa comprida (goleiro) e short.	Quantitativo total
5ª	Início de dezembro (até 15/12/2026)	Uniforme para início do ano letivo de 2027, que compreende camisa meia manga.	3 camisas meia manga para cada aluno

## Anexo VI – Quantitativo e valor total dos lotes

### LOTE 1: CAMISAS MEIA MANGA PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO

	<b>Descrição do Item</b>	<b>Tamanho</b>	<b>Quantitativo Estimativo Máximo</b>	<b>Preço Unitário</b>	<b>Preço Total</b>
1	Camisa meia manga em tecido de alta qualidade – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola verde seleção (bandeira) em ribana, com estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e Secretaria Municipal de Educação) e outra na frente (coreto com palmeiras), com punho da manga na cor verde seleção (bandeira), confortáveis, respiráveis, resistentes a lavagens e com costuras reforçadas.	2 anos	208	R\$25,86	R\$5.378,88
2	Camisa meia manga em tecido de alta qualidade – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola verde seleção (bandeira) em ribana, com estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e Secretaria Municipal de Educação) e outra na frente (coreto com palmeiras), com punho da manga na cor verde seleção (bandeira), confortáveis, respiráveis, resistentes a lavagens e com costuras reforçadas.	4 anos	924	R\$25,86	R\$23.894,64
3	Camisa meia manga em tecido de alta qualidade – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola verde seleção (bandeira) em ribana, com estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e Secretaria Municipal de Educação) e outra na frente (coreto com palmeiras), com punho da manga na cor verde seleção (bandeira), confortáveis, respiráveis, resistentes a lavagens e	6 anos	1.178	R\$25,86	R\$30.463,08

	com costuras reforçadas.				
4	Camisa meia manga em tecido de alta qualidade – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola verde seleção (bandeira) em ribana, com estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e Secretaria Municipal de Educação) e outra na frente (coreto com palmeiras), com punho da manga na cor verde seleção (bandeira), confortáveis, respiráveis, resistentes a lavagens e com costuras reforçadas.	8 anos	2.010	R\$25,86	R\$51.978,60
5	Camisa meia manga em tecido de alta qualidade – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola verde seleção (bandeira) em ribana, com estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e Secretaria Municipal de Educação) e outra na frente (coreto com palmeiras), com punho da manga na cor verde seleção (bandeira), confortáveis, respiráveis, resistentes a lavagens e com costuras reforçadas.	10 anos	2.125	R\$25,86	R\$54.952,50
6	Camisa meia manga em tecido de alta qualidade – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola verde seleção (bandeira) em ribana, com estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e Secretaria Municipal de Educação) e outra na frente (coreto com palmeiras), com punho da manga na cor verde seleção (bandeira), confortáveis, respiráveis, resistentes a lavagens e com costuras reforçadas.	12 anos	2.325	R\$25,86	R\$60.124,50
7	Camisa meia manga em tecido de alta qualidade – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola	14 anos	1.979	R\$35,84	R\$70.927,36

	verde seleção (bandeira) em ribana, com estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e Secretaria Municipal de Educação) e outra na frente (coreto com palmeiras), com punho da manga na cor verde seleção (bandeira), confortáveis, respiráveis, resistentes a lavagens e com costuras reforçadas.				
8	Camisa meia manga em tecido de alta qualidade – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola verde seleção (bandeira) em ribana, com estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e Secretaria Municipal de Educação) e outra na frente (coreto com palmeiras), com punho da manga na cor verde seleção (bandeira), confortáveis, respiráveis, resistentes a lavagens e com costuras reforçadas.	16 anos	862	R\$35,80	R\$30.894,08
9	Camisa meia manga em tecido de alta qualidade – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola verde seleção (bandeira) em ribana, com estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e Secretaria Municipal de Educação) e outra na frente (coreto com palmeiras), com punho da manga na cor verde seleção (bandeira), confortáveis, respiráveis, resistentes a lavagens e com costuras reforçadas.	PP	293	R\$38,50	R\$11.280,50
10	Camisa meia manga em tecido de alta qualidade – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola verde seleção (bandeira) em ribana, com estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e Secretaria Municipal de Educação) e outra na frente (coreto com palmeiras), com punho da manga na cor verde seleção (bandeira), confortáveis, respiráveis, resistentes a lavagens e	P	747	R\$60,84	R\$45.447,48

	com costuras reforçadas.				
11	Camisa meia manga em tecido de alta qualidade – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola verde seleção (bandeira) em ribana, com estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e Secretaria Municipal de Educação) e outra na frente (coreto com palmeiras), com punho da manga na cor verde seleção (bandeira), confortáveis, respiráveis, resistentes a lavagens e com costuras reforçadas.	M	539	R\$60,84	R\$32.792,76
12	Camisa meia manga em tecido de alta qualidade – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola verde seleção (bandeira) em ribana, com estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e Secretaria Municipal de Educação) e outra na frente (coreto com palmeiras), com punho da manga na cor verde seleção (bandeira), confortáveis, respiráveis, resistentes a lavagens e com costuras reforçadas.	G	231	R\$60,84	R\$14.054,04
13	Camisa meia manga em tecido de alta qualidade – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola verde seleção (bandeira) em ribana, com estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e Secretaria Municipal de Educação) e outra na frente (coreto com palmeiras), com punho da manga na cor verde seleção (bandeira), confortáveis, respiráveis, resistentes a lavagens e com costuras reforçadas.	GG	85	R\$65,92	R\$5.603,20
14	Camisa meia manga em tecido de alta qualidade – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola verde seleção (bandeira) em ribana,	EG	8	R\$65,92	R\$527,36

	com estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e Secretaria Municipal de Educação) e outra na frente (coreto com palmeiras), com punho da manga na cor verde seleção (bandeira), confortáveis, respiráveis, resistentes a lavagens e com costuras reforçadas.				
<b>CATMAT: 633160</b>					<b>R\$438.318,98</b>

**LOTE 2: SHORT-SAIÁ, BERMUDAS, CALÇA E CASACO PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO**

	<b>Descrição do Item</b>	<b>Tamanho</b>	<b>Quantitativo Estimativo Máximo</b>	<b>Preço Unitário</b>	<b>Preço Total</b>
15	Short-saia confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida godê com pregas (plissada), na cor cinza asfalto e short cinza asfalto com elástico nas pernas costurada no córs da saia, com costuras reforçadas. (Meninas)	2 anos	22	R\$19,71	R\$433,62
16	Short-saia confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida godê com pregas (plissada), na cor cinza asfalto e short cinza asfalto com elástico nas pernas costurada no córs da saia, com costuras reforçadas. (Meninas)	4 anos	211	R\$19,71	R\$4.158,81
17	Short-saia confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida godê com pregas (plissada), na cor cinza asfalto e short cinza asfalto com elástico nas pernas costurada no córs da saia, com costuras reforçadas. (Meninas)	6 anos	213	R\$19,71	R\$4.198,23
18	Short-saia confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida godê com pregas (plissada), na cor cinza asfalto e short cinza asfalto com elástico nas pernas costurada no córs da saia, com costuras reforçadas. (Meninas)	8 anos	363	R\$19,71	R\$7.154,73

19	Short-saia confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida godê com pregas (plissada), na cor cinza asfalto e short cinza asfalto com elástico nas pernas costurada no córs da saia, com costuras reforçadas. (Meninas)	10 anos	332	R\$45,50	R\$15.106,00
20	Short-saia confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida godê com pregas (plissada), na cor cinza asfalto e short cinza asfalto com elástico nas pernas costurada no córs da saia, com costuras reforçadas. (Meninas)	12 anos	264	R\$45,50	R\$12.012,00
21	Short-saia confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida godê com pregas (plissada), na cor cinza asfalto e short cinza asfalto com elástico nas pernas costurada no córs da saia, com costuras reforçadas. (Meninas)	14 anos	165	R\$52,00	R\$8.580,00
22	Short-saia confeccionada em helanca escolar 100% poliamida godê com pregas (plissada), na cor cinza asfalto e short cinza asfalto com elástico nas pernas costurada no córs da saia, com costuras reforçadas. (Meninas)	16 anos	73	R\$36,42	R\$2.658,66
23	Short-saia confeccionada em helanca escolar 100% poliamida godê com pregas (plissada), na cor cinza asfalto e short cinza asfalto com elástico nas pernas costurada no córs da saia, com costuras reforçadas. (Meninas)	PP	13	R\$20,83	R\$270,79
24	Short-saia confeccionada em helanca escolar 100% poliamida godê com pregas (plissada), na cor cinza asfalto e short cinza asfalto com elástico nas pernas costurada no córs da saia, com costuras reforçadas. (Meninas)	P	132	R\$20,83	R\$2.749,56
25	Short-saia confeccionada em helanca escolar 100% poliamida godê com pregas (plissada), na cor cinza asfalto e short cinza asfalto com elástico nas	M	37	R\$20,83	R\$770,71



	pernas costurada no cós da saia, com costuras reforçadas. (Meninas)				
26	Short-saia confeccionada em helanca escolar 100% poliamida godê com pregas (plissada), na cor cinza asfalto e short cinza asfalto com elástico nas pernas costurada no cós da saia, com costuras reforçadas. (Meninas)	G	22	R\$20,83	R\$458,26
27	Short-saia confeccionada em helanca escolar 100% poliamida godê com pregas (plissada), na cor cinza asfalto e short cinza asfalto com elástico nas pernas costurada no cós da saia, com costuras reforçadas. (Meninas)	EG	2	R\$38,50	R\$77,00
28	Bermuda confeccionada em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com elástico na cintura e costuras reforçadas. (Meninos)	2 anos	37	R\$13,33	R\$493,21
29	Bermuda confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com elástico na cintura e costuras reforçadas. (Meninos)	4 anos	121	R\$13,33	R\$1.612,93
30	Bermuda confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com elástico na cintura e costuras reforçadas. (Meninos)	6 anos	191	R\$13,33	R\$2.546,03
31	Bermuda confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com elástico na cintura e costuras reforçadas. (Meninos)	8 anos	240	R\$13,33	R\$3.199,20
32	Bermuda confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com elástico na cintura e costuras reforçadas. (Meninos)	10 anos	359	R\$13,33	R\$4.785,47
33	Bermuda confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com elástico na cintura e	12 anos	306	R\$13,33	R\$4.078,98

	costuras reforçadas. (Meninos)				
34	Bermuda confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com elástico na cintura e costuras reforçadas. (Meninos)	14 anos	273	R\$13,33	R\$3.639,09
35	Bermuda confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com elástico na cintura e costuras reforçadas. (Meninos)	16 anos	110	R\$13,33	R\$1.466,30
36	Bermuda confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com elástico na cintura e costuras reforçadas. (Meninos)	PP	31	R\$13,33	R\$413,23
37	Bermuda confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com elástico na cintura e costuras reforçadas. (Meninos)	P	101	R\$13,33	R\$1.346,33
38	Bermuda confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com elástico na cintura e costuras reforçadas. (Meninos)	M	106	R\$13,33	R\$1.412,98
39	Bermuda confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com elástico na cintura e costuras reforçadas. (Meninos)	G	26	R\$13,33	R\$346,58
40	Bermuda confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com elástico na cintura e costuras reforçadas. (Meninos)	GG	7	R\$13,33	R\$93,31
41	Bermuda confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com elástico na cintura e costuras reforçadas. (Meninos)	EG	7	R\$15,00	R\$105,00

42	Casaco confeccionado em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com zíper também na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco escolar. Bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do casaco. Comprimento da manga com detalhes (filete) na cor verde seleção (bandeira). Estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e da Secretaria de Educação) e outra na frente no lado esquerdo de quem veste (coreto com palmeiras); Com costuras reforçadas.	2 anos	30	R\$38,55	R\$1.156,50
43	Casaco confeccionado em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com zíper também na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco escolar. Bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do casaco. Comprimento da manga com detalhes (filete) na cor verde seleção (bandeira). Estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e da Secretaria de Educação) e outra na frente no lado esquerdo de quem veste (coreto com palmeiras); Com costuras reforçadas.	4 anos	130	R\$38,55	R\$5.011,50
44	Casaco confeccionado em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com zíper também na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco escolar. Bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do casaco. Comprimento da manga com detalhes (filete) na cor verde seleção (bandeira). Estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do	6 anos	178	R\$38,57	R\$6.865,46

	Município e da Secretaria de Educação) e outra na frente no lado esquerdo de quem veste (coreto com palmeiras); Com costuras reforçadas.				
45	Casaco confeccionado em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com zíper também na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco escolar. Bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do casaco. Comprimento da manga com detalhes (filete) na cor verde seleção (bandeira). Estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e da Secretaria de Educação) e outra na frente no lado esquerdo de quem veste (coreto com palmeiras); Com costuras reforçadas.	8 anos	293	R\$38,57	R\$11.301,01
46	Casaco confeccionado em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com zíper também na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco escolar. Bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do casaco. Comprimento da manga com detalhes (filete) na cor verde seleção (bandeira). Estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e da Secretaria de Educação) e outra na frente no lado esquerdo de quem veste (coreto com palmeiras); Com costuras reforçadas.	10 anos	309	R\$38,57	R\$11.918,13
47	Casaco confeccionado em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com zíper também na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco escolar. Bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado	12 anos	290	R\$38,55	R\$11.179,50

	internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do casaco. Comprimento da manga com detalhes (filete) na cor verde seleção (bandeira). Estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e da Secretaria de Educação) e outra na frente no lado esquerdo de quem veste (coreto com palmeiras); Com costuras reforçadas.				
48	Casaco confeccionado em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com zíper também na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco escolar. Bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do casaco. Comprimento da manga com detalhes (filete) na cor verde seleção (bandeira). Estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e da Secretaria de Educação) e outra na frente no lado esquerdo de quem veste (coreto com palmeiras); Com costuras reforçadas.	14 anos	285	R\$38,55	R\$10.986,75
49	Casaco confeccionado em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com zíper também na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco escolar. Bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do casaco. Comprimento da manga com detalhes (filete) na cor verde seleção (bandeira). Estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e da Secretaria de Educação) e outra na frente no lado esquerdo de quem veste (coreto com palmeiras); Com costuras reforçadas.	16 anos	120	R\$38,55	R\$4.626,00

50	Casaco confeccionado em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com zíper também na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco escolar. Bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do casaco. Comprimento da manga com detalhes (filete) na cor verde seleção (bandeira). Estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e da Secretaria de Educação) e outra na frente no lado esquerdo de quem veste (coreto com palmeiras); Com costuras reforçadas.	PP	85	R\$66,68	R\$5.667,80
51	Casaco confeccionado em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com zíper também na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco escolar. Bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do casaco. Comprimento da manga com detalhes (filete) na cor verde seleção (bandeira). Estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e da Secretaria de Educação) e outra na frente no lado esquerdo de quem veste (coreto com palmeiras); Com costuras reforçadas.	P	90	R\$66,68	R\$6.001,20
52	Casaco confeccionado em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com zíper também na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco escolar. Bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do casaco. Comprimento da manga com detalhes (filete) na cor verde seleção	M	64	R\$66,68	R\$4.267,52

	(bandeira). Estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e da Secretaria de Educação) e outra na frente no lado esquerdo de quem veste (coreto com palmeiras); Com costuras reforçadas.				
53	Casaco confeccionado em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com zíper também na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco escolar. Bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do casaco. Comprimento da manga com detalhes (filete) na cor verde seleção (bandeira). Estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e da Secretaria de Educação) e outra na frente no lado esquerdo de quem veste (coreto com palmeiras); Com costuras reforçadas.	G	34	R\$39,34	R\$1.337,56
54	Casaco confeccionado em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com zíper também na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco escolar. Bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do casaco. Comprimento da manga com detalhes (filete) na cor verde seleção (bandeira). Estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e da Secretaria de Educação) e outra na frente no lado esquerdo de quem veste (coreto com palmeiras); Com costuras reforçadas.	GG	6	R\$66,68	R\$400,08
55	Casaco confeccionado em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com zíper também na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco escolar. Bolso	EG	1	R\$66,68	R\$66,68



	tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do casaco. Comprimento da manga com detalhes (filete) na cor verde seleção (bandeira). Estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e da Secretaria de Educação) e outra na frente no lado esquerdo de quem veste (coreto com palmeiras); Com costuras reforçadas.				
56	Calça confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da calça, com elástico na cintura e costuras reforçadas.	2 anos	30	R\$35,00	R\$1.050,00
57	Calça confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da calça, com elástico na cintura e costuras reforçadas.	4 anos	99	R\$30,00	R\$2.970,00
58	Calça confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da calça, com elástico na cintura e costuras reforçadas.	6 anos	180	R\$44,00	R\$7.920,00
59	Calça confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza	8 anos	267	R\$36,00	R\$9.612,00

	asfalto, com bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da calça, com elástico na cintura e costuras reforçadas.				
60	Calça confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da calça, com elástico na cintura e costuras reforçadas.	10 anos	301	R\$45,02	R\$13.551,02
61	Calça confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da calça, com elástico na cintura e costuras reforçadas.	12 anos	322	R\$45,02	R\$14.496,44
62	Calça confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da calça, com elástico na cintura e costuras reforçadas.	14 anos	275	R\$45,02	R\$12.380,50
63	Calça confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em	16 anos	135	R\$50,00	R\$6.750,00

	tecido do próprio corpo da calça, com elástico na cintura e costuras reforçadas.				
64	Calça confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da calça, com elástico na cintura e costuras reforçadas.	PP	44	R\$46,00	R\$2.024,00
65	Calça confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da calça, com elástico na cintura e costuras reforçadas.	P	135	R\$74,50	R\$10.057,50
66	Calça confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da calça, com elástico na cintura e costuras reforçadas.	M	99	R\$70,50	R\$6.979,50
67	Calça confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da calça, com elástico na cintura e costuras	G	81	R\$60,00	R\$4.860,00

	reforçadas.				
68	Calça confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da calça, com elástico na cintura e costuras reforçadas.	GG	11	R\$69,75	R\$767,25
69	Calça confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da calça, com elástico na cintura e costuras reforçadas.	EG	4	R\$70,50	R\$282,00
<b>CATMAT SHORT-SAIA: 458634    CATMAT BERMUDA: 458681</b> <b>CATMAT CASACO: 447422    CATMAT CALÇA: 477853</b>					<b>R\$258.652,91</b>

**LOTE 3: CAMISA E SHORT ESPORTIVO PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO PARTICIPAREM DO JEEC (JOGOS ESTUDANTIS DAS ESCOLAS DE CANTAGALO)**

	Descrição do Item	Tamanho	Quantitativo Estimativo Máximo	Preço Unitário	Preço Total
70	Camisa meia manga (na cor da Unidade Escolar) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente	8 anos	30	R\$39,90	R\$1.197,00

	(lado esquerdo de quem veste).				
71	Camisa meia manga (na cor da Unidade Escolar) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	10 anos	84	R\$39,90	R\$3.351,60
72	Camisa meia manga (na cor da Unidade Escolar) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	12 anos	105	R\$39,90	R\$4.189,50
73	Camisa meia manga (na cor da Unidade Escolar) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	14 anos	127	R\$39,90	R\$5.067,30
74	Camisa meia manga (na cor da Unidade Escolar) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	16 anos	73	R\$39,90	R\$2.912,70

75	Camisa meia manga (na cor da Unidade Escolar) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	PP	10	R\$45,00	R\$450,00
76	Camisa meia manga (na cor da Unidade Escolar) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	P	71	R\$52,00	R\$3.692,00
77	Camisa meia manga (na cor da Unidade Escolar) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	M	64	R\$52,00	R\$3.328,00
78	Camisa meia manga (na cor da Unidade Escolar) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	G	51	R\$52,00	R\$2.652,00
79	Camisa meia manga (na cor da Unidade Escolar) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que	GG	2	R\$52,00	R\$104,00

	absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).				
80	Camisa meia manga (na cor da Unidade Escolar) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	EG	1	R\$52,00	R\$52,00
81	Camisa de manga comprida para goleiro (preta) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	10 anos	10	R\$39,50	R\$395,00
82	Camisa de manga comprida para goleiro (preta) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	12 anos	9	R\$39,50	R\$355,50
83	Camisa de manga comprida para goleiro (preta) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente	14 anos	23	R\$39,50	R\$908,50

	(lado esquerdo de quem veste).				
84	Camisa de manga comprida para goleiro (preta) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	16 anos	10	R\$39,50	R\$395,00
85	Camisa de manga comprida para goleiro (preta) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	PP	2	R\$63,90	R\$127,80
86	Camisa de manga comprida para goleiro (preta) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	P	9	R\$63,90	R\$575,10
87	Camisa de manga comprida para goleiro (preta) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	M	3	R\$63,90	R\$191,70



88	Camisa de manga comprida para goleiro (preta) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).	G	8	R\$63,90	R\$511,20
89	Short preto confeccionado em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Com elástico e cadarço na cintura.	8 anos	30	R\$25,99	R\$779,70
90	Short preto confeccionado em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Com elástico e cadarço na cintura.	10 anos	94	R\$25,99	R\$2.443,06
91	Short preto confeccionado em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Com elástico e cadarço na cintura.	12 anos	114	R\$25,99	R\$2.962,86
92	Short preto confeccionado em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Com elástico e cadarço na cintura.	14 anos	143	R\$25,99	R\$3.716,57
93	Short preto confeccionado em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Com elástico e cadarço na	16 anos	82	R\$25,99	R\$2.131,18

	cintura.				
94	Short preto confeccionado em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Com elástico e cadarço na cintura.	PP	12	R\$35,00	R\$420,00
95	Short preto confeccionado em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Com elástico e cadarço na cintura.	P	80	R\$40,00	R\$3.200,00
96	Short preto confeccionado em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Com elástico e cadarço na cintura.	M	67	R\$40,00	R\$2.680,00
97	Short preto confeccionado em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Com elástico e cadarço na cintura.	G	59	R\$40,00	R\$2.360,00
98	Short preto confeccionado em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Com elástico e cadarço na cintura.	GG	2	R\$40,00	R\$80,00
99	Short preto confeccionado em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no	EG	1	R\$45,00	R\$45,00

	equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Com elástico e cadarço na cintura.				
<b>CATMAT UNIFORME ESPORTIVO: 602240</b>					<b>R\$51.274,27</b>

**Setor de Licitações**

**Anexo II**

Processo Administrativo nº 3090/2025

Ata de Registro de Preços nº **XX/XXXX**

O MUNICÍPIO DE CANTAGALO, pela **<Órgão / Unidade>**, com sede na **<Endereço órgão/unidade>**, neste ato representada pelo(a) **<cargo e nome>**, portador da Identidade Funcional nº **<nº matrícula>**, considerando o resultado da licitação nº **<nº /ano da licitação>**, publicada no **<local publicação>** **<data publicação>** para REGISTRO DE PREÇOS, processo administrativo nº **<nº processo>**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital de licitação nº **90014/2026**, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 4.131, de 20 de março de 2024, e nos demais normativos municipais aplicáveis, todos disponíveis no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br/>, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de uniformes escolares e uniformes esportivos, destinados aos alunos da Rede Municipal de Ensino de Cantagalo/RJ, com o objetivo de atender às demandas da Secretaria Municipal de Educação durante o ano letivo de 2026, conforme especificado(s) no(s) item(ns) <itens> do Termo de Referência, anexo do [edital de Licitação nº \_\_\_\_/202\_] que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor: <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>				
	Especificação	Marca	U/C	Quantidade	Valor Unitário

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

**3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES**

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Educação.

3.2. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

**4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

**Setor de Licitações**

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

**5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

5.1.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

**Setor de Licitações**

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital;.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

## Setor de Licitações

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## 6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

## Setor de Licitações

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.



**Setor de Licitações**

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 4.131, de 2024.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

**9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

## Setor de Licitações

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 4.131, de 2024.

## 10. DAS PENALIDADES

10.1. A inexecução total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração nos termos do art. 155, da Lei n.º 14.133/2021, sujeita o contratado, sem prejuízo da responsabilidade civil, administrativa ou criminal que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

10.1.1. advertência pela inexecução parcial do contrato;

10.1.2. multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) sobre o valor da parcela em atraso que será convertida em compensatória nos casos de rescisão por culpa do contratado;

10.1.3. multa de 0,5% (meio por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor total da ata, aplicada de acordo com a gravidade da infração, exceto nos casos de rescisão por culpa do contratante. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 30% (trinta por cento);

10.1.4. multa de 30% (trinta por cento) do valor total da ata em caso de cancelamento do registro por culpa do contratado;

10.1.5. impedimento de licitar e contratar com a Administração Municipal pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

10.1.6. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo mínimo de 3 (três) e máximo de 6 (seis) anos.

10.1.7. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. A imposição de multa igual ou inferior a 5% do valor da ata e a aplicação da sanção de advertência pode ser levada a efeito pelo fiscal do contrato que deverá providenciar a notificação da contratada observado o prazo de defesa de 15 (quinze) dias úteis.

10.3. Nos demais casos, a sanção deve ser imposta pela autoridade máxima do órgão gerenciador, devendo ser instituída comissão para apuração nos casos de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade.

10.4. As sanções previstas nas alíneas 10.1.1, 10.1.5 e 10.1.6 podem ser cumulativamente aplicadas com as sanções pecuniárias.

10.5. Os valores das multas serão deduzidos dos eventuais créditos contratuais do compromitente, devendo em caso de saldo ser retida a garantia de execução contratual ofertada, ensejando ainda a inscrição em dívida ativa para cobrança judicial em caso de insuficiência das referidas quantias.

10.6. A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de cancelamento do registro nem tampouco afasta o dever do compromitente de reparação integral dos danos causados à Administração.

10.7. Os prazos das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade, assim como a delimitação do quantum das sanções pecuniárias observarão as diretrizes fixadas no art. 156, parágrafo 1º, da Lei n.º 14.133/2021.

**Setor de Licitações**

10.8. A notificação do compromitente dar-se-á por qualquer meio que assegure a certeza de ciência, admitindo-se publicação em edital em caso de retorno negativo de aviso de recebimento ou de comunicação eletrônica.

10.9. A prática de ato tipificado na Lei n.º 12.846/13 será apurada em autos próprios, observado o procedimento do referido diploma legal, inclusive, nos casos em que os referidos atos também se enquadrarem nas infrações descritas na Lei n.º 14.133/2021.

10.10. As importâncias decorrentes de quaisquer penalidades impostas ao contratado ou de perdas e danos ou prejuízos que a execução do contrato tenha acarretado, quando não comportarem cobrança amigável, serão inscritos em dívida ativa e cobrados judicialmente, caso sejam superiores à garantia prestada ou aos créditos que o contratado tenha em face do MUNICÍPIO.

10.11. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.12. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

**11. CONDIÇÕES GERAIS**

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas.) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Cantagalo, [dia] de [mês] de 2026.

Representante legal do órgão gerenciador

representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

## Setor de Licitações

### Anexo

### Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor <i>[razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante]</i>						
X	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor <i>[razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante]</i>						
X	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade

**Setor de Licitações**

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº **XX/XXXX**

**ANEXO III**  
**CONTRATO ORIUNDO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

CONTRATO Nº xx/2026.

*TERMO DE CONTRATO DE COMPRA DECORRENTE DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM <ÓRGÃO/ENTIDADE> E A EMPRESA <RAZÃO SOCIAL DA SOCIEDADE EMPRESÁRIA> PARA O FIM EXPRESSO NAS CLÁUSULAS QUE O INTEGRAM.*

Aos dias **[dia]** do mês de **[mês]** do ano de **[ano]**, na **[endereço do órgão contratante]**, o MUNICÍPIO DE CANTAGALO, por meio do **[órgão da Administração Direta]**, ou a(o) **[entidade da Administração Indireta]**, a seguir denominado CONTRATANTE, representado pelo **[autoridade administrativa competente para firmar o contrato]**, e a **[nome da sociedade empresaria contratada]**, estabelecida na **[endereço da sociedade CONTRATADA]**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o nº **[nº CNPJ]**, a seguir denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por **[representante da sociedade CONTRATADA]**, tendo em vista o que consta no Processo nº **[nº processo]** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhe supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Ata de Registro de Preços nº **<nº ata registro de preços>** - Pregão Eletrônico nº 90014/2026, Processo Administrativo nº **<nº processo administrativo>**, mediante as seguintes cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. O objeto do presente instrumento é aquisição de uniformes escolares e uniformes esportivos, destinados aos alunos da Rede Municipal de Ensino de Cantagalo/RJ, com o objetivo de atender às demandas da Secretaria Municipal de Educação durante o ano letivo de 2026, que serão fornecidos nas condições estabelecidas no Edital do pregão **<nº pregão>**, Ata de Registro de Preços nº **<nº ata registro de preços>** e conforme especificações e quantitativos discriminados no anexo I do presente instrumento.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						
...						

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do CONTRATADO;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**Setor de Licitações**

**TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XX/XXXX**

**CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. O prazo de vigência da contratação é de [indicar o prazo] contados do(a) [indicar o termo inicial da vigência], na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do CONTRATADO, previstas neste instrumento.

**CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. As regras sobre a subcontratação do objeto são aquelas estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**CLÁUSULA QUINTA – PREÇO**

5.1. O valor global do presente contrato é de R\$ <valor> <(valor por extenso)>, os valores unitários são aqueles constantes na Ata de Registro de Preços, que segue anexo ao presente instrumento.

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO**

6.1. O prazo para pagamento ao CONTRATADO e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE**

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em XX/XX/2026.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**Setor de Licitações**

**TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XX/XXXX**

7.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

**CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

8.1. São obrigações do CONTRATANTE:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;

8.1.5. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.1.6. Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO;

8.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.1.8.1. A Administração terá o prazo de 01 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo CONTRATADO no prazo máximo de 01 (um) mês;

8.1.10. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

9.1. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização



**Setor de Licitações**

**TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XX/XXXX**

ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.5. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

- 9.5.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 9.5.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 9.5.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO;
- 9.5.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 9.5.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

9.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.7. Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

9.8. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

9.9. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;

9.10. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

9.11. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

9.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;

9.15. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.16. Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



**Setor de Licitações**

**TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XX/XXXX**

9.17. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

**CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

10.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

11.1. Não será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1. Constitui infração administrativa, nos termos da Lei 14.133/21, a prática, pelo CONTRATADO, das seguintes condutas:

12.1.1 der causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2 der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3 der causa à inexecução total do contrato;

12.1.4 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

12.1.5 apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

12.1.6 praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.1.7 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.7.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.7.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.7.3 apresentar amostra falsificada ou deteriorada; e

12.1.7.4 apresentar declaração falsa quanto às condições de participação ou quanto ao enquadramento como ME/EPP

12.1.8 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. O **CONTRATADO** que cometer qualquer das condutas discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

12.2.1 **Advertência**, quando praticada a infração descrita no item 12.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

12.2.2 **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticada as condutas descritas nos subitens 12.1.2 a 12.1.4, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Municipal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

**Setor de Licitações**

**TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XX/XXXX**

**12.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 12.1.5 a 12.1.8, bem como nos casos previstos nos subitem 12.1.2 a 12.1.4, que justifiquem a imposição da penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**12.2.4 Multa administrativa**, prevista no art. 156, II, § 3º, da Lei nº 14.133/2021, pela infração dos subitens 12.1.1 a 12.1.8, que não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do Contrato, devendo ser observados os seguintes parâmetros:

a) multa de 0,5% a 1,5%, nos casos da infração prevista no subitem 12.1.1, incidente sobre o valor inicial atualizado do Contrato;

b) multa de 0,5% a 15%, nos casos das infrações previstas nos subitens 12.1.2 a 12.1.3, incidente sobre o valor inicial atualizado do Contrato;

c) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas nos subitens 12.1.4 a 12.1.8, incidente sobre o valor inicial atualizado do Contrato.

**12.2.4.1** Em caso de reincidência, o valor total das multas administrativas aplicadas não poderá exceder o limite de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do Contrato.

**12.2.4.2** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao **CONTRATADO**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, na forma do art. 156, § 8º, da Lei nº 14.133/2021.

**12.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

**12.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

**12.5.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

**12.6.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

**12.7.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**12.8.** Sem prejuízo da multa administrativa prevista no art. 156, II, § 3º, da Lei nº 14.133/2021, o atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará o **CONTRATADO**, independente de notificação, na forma do art. 408 do Código Civil, à multa de mora no percentual de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite de 30% (trinta por cento) do valor do Contrato.

**12.9.** Em caso de atraso injustificado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, a multa de mora será de 0,07% (sete centésimos por cento) sobre o valor total do Contrato por dia útil que exceder o prazo estipulado até o máximo de 2 % (dois por cento)

**12.10.** O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias no cumprimento da obrigação prevista no item 9.3.1 autoriza a Administração a promover a rescisão contratual por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas;

**Setor de Licitações**

**TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XX/XXXX**

12.11. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do Contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste Contrato;

12.12. No caso de inexecução total ou parcial do objeto, que acarrete a rescisão do Contrato, será automaticamente devida multa compensatória no valor de 9% (dez por cento) do valor do Contrato.

12.13. A multa compensatória, isoladamente aplicada ou quando somada ao valor da multa moratória convertida, não poderá exceder o limite previsto no art. 412 do Código Civil, ou seja, o valor da obrigação principal.

12.14. A aplicação de sanção será antecedida de intimação do **CONTRATADO**, que indicará a infração cometida, os fatos, os dispositivos do Contrato infringidos e os fundamentos legais pertinentes, a penalidade que se pretende imputar e o respectivo prazo e/ou valor, se for o caso, assim como o prazo e o local para a apresentação da defesa, com a possibilidade de produção de provas.

12.15. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.16. A imposição das penalidades é de competência exclusiva do órgão ou entidade contratante, sendo competentes para sua aplicação:

- a) as sanções previstas nos itens 12.2.1, 12.2.2 e 12.2.3 serão impostas pelo Ordenador de Despesa;
- b) a aplicação da sanção prevista no item 9.2.4, na forma do art. 156, § 6º, I, da Lei nº 14.133/2021, é de competência exclusiva:
  - 1. em se tratando de contratação realizada pela Administração Pública direta, do Prefeito Municipal;
  - 2. em se tratando de contratação realizada pela Administração Pública Indireta (função e autarquia), da autoridade máxima da entidade;

12.17. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846/2013, como ato lesivo à administração pública nacional, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

12.18. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional, nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

12.19. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**Setor de Licitações**

**TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XX/XXXX**

12.20. Na hipótese de abertura de processo administrativo destinado à apuração de fatos e, se for o caso, aplicação de sanções ao **CONTRATADO**, em decorrência de conduta vedada no contrato, as comunicações serão efetuadas por meio do endereço de correio eletrônico ("e-mail") cadastrado pela empresa junto a Prefeitura Municipal de Cantagalo.

12.21. O **CONTRATADO** deverá manter atualizado o endereço de correio eletrônico ("e-mail") cadastrado e confirmar o recebimento das mensagens encaminhadas pelo órgão ou entidade contratante, não podendo alegar o desconhecimento do recebimento das comunicações por este meio como justificativa para se eximir das responsabilidades assumidas ou eventuais sanções aplicadas.

12.22. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.23. O **CONTRATANTE** deverá remeter para ao órgão de Controle Interno o extrato de publicação no Diário Oficial do Município do ato de aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar, de modo a possibilitar a formalização da extensão dos seus efeitos para todos os órgãos e entidades da Administração Pública.

12.24. A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar deverá ser comunicada à Controladoria Geral do Município, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da sua aplicação, que informará, para fins de publicidade, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), na forma do art. 161 da Lei nº 14.133/2021.

12.25. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

12.26. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

12.27. A aplicação de quaisquer das penalidades realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao **CONTRATADO**, na forma do art. 156, § 6º, I, da Lei nº 14.133/2021, devendo ser observado o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.

12.28. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma:

- a) a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública, na forma do art. 156, § 9º, da Lei nº 14.133/2021 e do art. 416, parágrafo único, do Código Civil; e
- b) a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, na forma dos arts. 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021, garantido o contraditório e a ampla defesa.

12.29. Caso o valor da multa aplicada seja superior ao do pagamento eventualmente devido pela Administração ao **CONTRATADO** e da garantia prestada, deverá ser emitida nota de débito no valor do saldo, no prazo de 30 (trinta) dias após a decisão final quanto à penalidade.

**Setor de Licitações**

**TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XX/XXXX**

12.30. A nota de débito deverá ser encaminhada ao Serviço de Administração Tributária para inscrição do débito em dívida ativa e propositura de execução fiscal, pela Procuradoria Municipal, na forma do art. 39 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 e Lei 694/05.

12.31. O procedimento para inscrição do débito em dívida ativa deverá observar o que dispõem a Lei Federal nº 6.830/80 e Leis Municipais 20/77 – CMT e 694/05.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

13.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do CONTRATADO:

13.2.1.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

13.2.1.2. poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

13.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.4. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.5. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.6. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.7. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.7.1. Do balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.7.2. Da relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.7.3. Das indenizações e multas.

13.8. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

13.9. O CONTRATANTE poderá ainda:

13.9.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo CONTRATADO, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

13.9.2. nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do CONTRATADO decorrentes do contrato.

13.10. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o CONTRATADO mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou na contratação direta, ou atue na

**Setor de Licitações**

**TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XX/XXXX**

fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES**

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

14.5. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

- I) Gestão/unidade: [...];
- II) Fonte de recursos: [...];
- III) Programa de trabalho: [...];
- IV) Elemento de despesa: [...]; e
- V) Plano interno: [...]; e
- VI) Nota de empenho: [...];

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS**

16.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO**

17.1. Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO**

18.1. Fica eleito o foro da Comarca de Cantagalo para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

*[Local], [dia] de [mês] de [ano].*

Proc: \_\_\_\_\_ Fls: \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_

**Setor de Licitações**

**TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XX/XXXX**

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

*TESTEMUNHAS:*

1-

2-



Setor de Licitações

ANEXO IV  
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90014/2026

À  
Prefeitura Municipal de Cantagalo  
Ref. Pregão Eletrônico nº 90014/2026.

Prezados Senhores

Apresentamos, a seguir, nossa proposta elaborada em conformidade com as especificações contidas no Edital de licitação em referência.

**Objeto:** Registro de Preços para futura e eventual aquisição de uniformes escolares e uniformes esportivos, destinados aos alunos da Rede Municipal de Ensino de Cantagalo/RJ, com o objetivo de atender às demandas da Secretaria Municipal de Educação durante o ano letivo de 2026, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

ITEM	FÓRMULAS	UND	QTD	VALOR UND	VALOR TOTAL
LOTE 01	Camisa meia manga em tecido de alta qualidade – gola V, em malha PV 30.1, na cor cinza prata, com faixa lateral na cor verde seleção (bandeira), com gola verde seleção (bandeira) em ribana, com estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e Secretaria Municipal de Educação) e outra na frente (coreto com palmeiras), com punho da manga na cor verde seleção (bandeira), confortáveis, respiráveis, resistentes a lavagens e com costuras reforçadas.	UNID.	01		
LOTE 02	<b>Short-saia</b> confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida godê com pregas (plissada), na cor cinza asfalto e short cinza asfalto com elástico nas pernas costurada no cós da saia, com costuras reforçadas. (Meninas)  <b>Bermuda</b> confeccionada em helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com elástico na cintura e costuras reforçadas. (Meninos)  <b>Casaco</b> confeccionado em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com zíper também na cor cinza asfalto. Punhos, barra e gola no próprio tecido do casaco escolar. Bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo do	UNID.	01		



Setor de Licitações

	<p>casaco. Comprimento da manga com detalhes (filete) na cor verde seleção (bandeira). Estampas em silkscreen, uma nas costas (logomarca do Município e da Secretaria de Educação) e outra na frente no lado esquerdo de quem veste (coreto com palmeiras); Com costuras reforçadas.</p> <p><b>Calça</b> confeccionada em malha helanca escolar 100% poliamida, na cor cinza asfalto, com bolso tipo faca, nas laterais deverá ser costurado um bolso tipo faca, costurado internamente com máquina overloque e rebatido externamente com máquina reta, em tecido do próprio corpo da calça, com elástico na cintura e costuras reforçadas</p>				
LOTE 03	<p><b>Camisa meia manga</b> (na cor da Unidade Escolar) confeccionada em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Camisas com o nome da Unidade Escolar e numeração nas costas, brasão do município na frente (lado esquerdo de quem veste).</p> <p><b>Short</b> preto confeccionado em dryfit 100% poliéster, material micro dry com gramatura de 130g. Material que absorve a umidade do corpo, ajuda no equilíbrio térmico, secagem rápida e toque macio. Com elástico e cadarço na cintura.</p>	UNID.	01		

VALIDADE DA PROPOSTA: ....(..) dias corridos a partir da abertura deste Pregão.

DECLARAMOS, para os devidos fins, QUE CONSIDERAMOS, NA FORMULAÇÃO DOS CUSTOS DA PROPOSTA DE PREÇOS: 1) o valor do produto; 2) os tributos (impostos, taxas, contribuições); 3) fretes; 4) seguros; 5) os encargos sociais e trabalhistas incidentes; 6) outros que incidam ou venham a incidir sobre o preço a ser ofertado.

(Local), ..... de ..... de 2026.

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA  
(Nome, assinatura)

**À Prefeitura Municipal de Cantagalo**

**Concorrência Eletrônica:** 90014/2026

**Processo:** 3090/2025

**Objeto:** Registro de Preços para futura e eventual aquisição de uniformes escolares e uniformes esportivos, destinados aos alunos da Rede Municipal de Ensino de Cantagalo/RJ.

**ANEXO V**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA**

Eu, **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** (Representante Legal devidamente qualificado) da (Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº ....., sediada, (endereço completo), DECLARO, para os devidos fins e sob as penas da Lei, que a empresa:

- a) Cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do Pregão Eletrônico em epígrafe e seus anexos, estando ciente de todos os seus termos;
- b) Apresenta proposta que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- c) Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal;
- d) Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- e) Não possui em seu quadro de empregados, servidores públicos exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão.
- f) Até a presente data não possui fatos impeditivos para habilitação, bem como não nos encontramos em estado de Inidoneidade declarado ou suspensivo, pela administração, e que não estamos sujeitos a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- g) Tem ciência que "a falsidade de declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação, caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/21.
- h) Teve acesso a todos os documentos que compõem o Edital e tomou conhecimento de todas as informações, condições locais e grau de dificuldade para o execução da obra, dando concordância a todas as condições desta Licitação de Concorrência, sem restrições de qualquer natureza e de que, vencedor desta Licitação, executará o objeto desta licitação, pelo preço proposto e de acordo com as normas deste certame licitatório.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2026.

(representante legal).

Setor de Licitações

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO BENEFICIADA PELA LEI  
COMPLEMENTAR Nº 123/2006**

**À Prefeitura Municipal de Cantagalo**

**Concorrência Eletrônica:** 90014/2026

**Processo:** 3090/2026

**Objeto:** Registro de Preços para futura e eventual aquisição de uniformes escolares e uniformes esportivos, destinados aos alunos da Rede Municipal de Ensino de Cantagalo/RJ, com o objetivo de atender às demandas da Secretaria Municipal de Educação durante o ano letivo de 2026, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

A empresa xxxxxxxxx, inscrita no CNPJ nº xxxxxxx, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a)xxxxxxxxxx, portador(a) da Carteira de Identidade nº xxxxxxx do CPF nº xxxxxx, DECLARA, sob as penas da lei, que no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do § 2º, art. 4º da Lei nº 14.133/2021 .

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2026.

(representante legal).